

Rendszeres Szociális Ösztöndíjpályázat 2024/2025/2.félév

**A Budapesti Corvinus Egyetem
Hallgatói térítési- és juttatási szabályzat 28. §-a és 1.sz. melléklete alapján
pályázatot hirdet
rendszeres szociális ösztöndíjra
az Egyetem hallgatói számára a 2024/2025/2.félévére**

1. A rendszeres szociális ösztöndíj a hallgató szociális helyzete alapján biztosított pénzbeli juttatás.
2. Az ösztöndíjra az I. évfolyam 1. félévétől kezdődően pályázhat a pályázattal érintett félévben aktív jogviszonnal rendelkező teljes idejű (nappali munkarendű) alapképzésben, osztott vagy osztatlan mesterképzésben tanulmányokat folytató hallgató.
3. Az Egyetemen párhuzamos képzésben tanulmányokat folytató aktív jogviszonyú hallgató az ösztöndíjat csak egyik képzése keretében pályázhatja meg.
4. Rendszeres szociális ösztöndíj a hallgató szociális helyzete alapján egy félévre biztosított, havonta folyósított juttatás, mely pályázat útján nyerhető el.
5. A pályázatot és mellékleteit a Neptun Egységes Tanulmányi Rendszer (a továbbiakban: Neptun) „Ügyintézés/Kérvények/Kérvény kitöltés” menüpontjában elérhető **„P201-Rendszeres Szociális Ösztöndíjpályázat”** nevű kérvényen kell benyújtani. A pályázati felhívás az Egyetem honlapján érhető el. A Tanulmányi Ügyek (továbbiakban: TÜ) vezető érdemi vizsgálat nélkül utasítja el a pályázatot, ha azt a pályázó nem a jelen pontban foglalt kérvényen és/vagy felületen nyújtja be.
6. A pályázat (ideértve a pályázatban hivatkozott körülmények bizonyításához szükséges igazolásokat is) benyújtásának időszaka:
 - a) kollégiumi pályázatot is benyújtó hallgatók számára **2025.01.06. 10:00 óra – 2025.01.13. 12:00 óra**;
 - b) szociális ösztöndíjra pályázó minden hallgató számára, akik az 1. körben nem nyújtottak be pályázatot **2025.02.10. 10:00 óra – 2025.02.17. 12:00 óra**.
7. A benyújtási határidők jogvesztők, igazolási kérelem benyújtásának nincs helye. A határidőn túl benyújtott pályázatokat a TÜ vezető érdemi vizsgálat nélkül elutasítja.
8. **Hiánypótlásnak nincs helye.** A 6. pontban meghatározott pályázati határidő lejártát követően igazolások benyújtására – ideértve a már benyújtott igazolások javítását, cseréjét, továbbá korábban be nem nyújtott igazolások benyújtását – és/vagy a pályázat kiegészítésére nincs lehetőség. Az 5. pont szerint benyújtott pályázatokat a TÜ vezető a benyújtott dokumentumok alapján bírálja el.
9. **A pályázatban** hivatkozott körülmények mindegyikéhez szükséges a **hallgatók szociális helyzetének megállapításához benyújtandó igazolásokról, valamint a kollégiumi felvételi eljárás során benyújtandó további igazolásokról szóló 14/2024. számú oktatási rektorhelyettesi rendelkezés** szerinti igazolás **benyújtása, azaz a TÜ vezető csak azokat a körülményeket fogja érdemben vizsgálni, amelyekhez a pályázó töltött fel**

igazolást. Azon körülményeket, amelyekhez a hallgató nem töltött fel igazolást, a Tű vezető figyelmen kívül hagyja az érdemi vizsgálat során.

- a) A pályázat mellé csatolandó igazolások kizárólag szkennelt változatban PDF formátumban fogadhatóak el, amelyek egyenkénti mérete nem haladhatja meg az 2048 kB-ot.
- b) A háztartásba befolyó minden jövedelmet igazolni kell, amennyiben a pályázó jövedelem-pontokhoz is szeretne jutni, kivéve a pályázónak (amennyiben nem öneltartó) vagy a pályázóval egy háztartásban élő nappali munkarendű képzésben aktív hallgatói/tanulói jogviszonnyal rendelkező eltartottnak munkaviszonyból, ösztöndíjből származó nettó jövedelmét. A rendszeresen érkező jövedelmeket a **2024. szeptember, október, november** hónapokra vonatkozóan (munkabér esetén ez általában az október, november, december havi munkabérutalást jelenti) szükséges igazolni.
- c) **A szükséges igazolások listáját a hallgatók szociális helyzetének megállapításához benyújtandó igazolásokról, valamint a kollégiumi felvételi eljárás során benyújtandó további igazolásokról szóló 14/2024. számú oktatási rektorhelyettesi rendelkezés tartalmazza. A rendelkezés megtekinthető az Egyetem honlapján. A pályázati anyagokban leadott nyilatkozatoknak ezen rendelkezés 3-9. számú mellékleteinek megfelelő formai követelményeknek kell megfelelnie.**
- d) Az öneltartókra vonatkozó élelmiszerfogyasztási kiadás fix összege **51.637.-Ft**, amelyet az 14/2024. számú oktatási rektorhelyettesi rendelkezés 1.sz. melléklet III./11.e) pontja alapján állapítottunk meg.
- e) Amennyiben a hallgató az 1.sz. melléklet II/B. (2) a) pontjában említett 4. sz. mellékletet nem csatolja a pályázatához, (vagyis eltartott pályázó esetében az eltartó nem nyilatkozik az egyéb jövedelmekről) – és azt kötelezően nem írja elő a szabályzat, rendelkezés vagy jelen pályázati felhívás, akkor a Tű vezető azt úgy tekinti, hogy a pályázat benyújtásával büntetőjogi felelőssége tudatában arról nyilatkozik, hogy nem rendelkezik egyéb jövedelemmel.
- f) A benyújtott pályázatokra vonatkozó mindennemű megkeresésről (határidőkről, segédanyagokról) a pályázó Neptun üzenet formájában kap értesítést, ezért a pályázó felelőssége az egész pályázási folyamat alatt rendszeresen figyelni a beérkezett üzeneteket. Ennek elmulasztásából adódó hátrányokért a pályázó vállalja a felelősséget és viseli annak következményeit.
- g) A pályázatok és a szükséges igazolások, dokumentumok hiánytalan benyújtása érdekében személyes- és online tanácsadásra is lesz lehetőség, melynek részleteiről Neptun üzenetben tájékoztatjuk a hallgatókat.

10. A rendszeres szociális ösztöndíj összegének kialakítása a pályázati kiírás mellékletében megadott pontozási rendszer segítségével történik.
11. Az ösztöndíj egy hallgatóra jutó havi összege nem lehet kevesebb, mint a teljes munkaidőre megállapított kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) 10%-a és nem lehet több, mint a minimálbér 50%-a.

A pályázat során elnyerhető minimális összeg: 29 080.-Ft/hó

A pályázat során elnyerhető maximális összeg: 145 400.-Ft/hó

12. Az ösztöndíj megállapítása:
 - a) A pályázatok ellenőrzését és rangsorolását a Hallgatói Szociális Bizottság végzi. A Hallgatói Szociális Bizottság a rangsoroláshoz kapcsolódó adminisztratív munkába a pályázatok bizalmas kezelésének biztosítása, valamint az adatvédelmi jogszabályok és az adatkezelés rendjéről szóló Elnöki Testületi rendelkezés betartása mellett további közreműködőket vonhat be.
 - b) Miután a Hallgatói Szociális Bizottság minden pályázó hallgatónak megállapította valamennyi részpontszámát, azokat összegzi és megállapítja a hallgatók összesített pontszámát.
 - c) A pályázó hallgatók létszáma és a hallgatók összesített pontszáma alapján a Hallgatói Szociális Bizottság javaslatot tesz az egyes támogatások esetén a ponthatárookra, valamint hozzájuk tartozóan a rendszeres szociális ösztöndíj mértékére.
13. Az ösztöndíjról a Tanulmányi Ügyek vezetője dönt. A döntés nem minősül mérlegelési jogkörben hozott döntésnek.
14. Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, a folyósítását érintő változásról a legrövidebb időn – de legfeljebb 8 napon – belül tájékoztatni a Tanulmányi Ügyeket az Intézd Online! felületen.
15. Az ösztöndíj folyósítása hallgatói jogviszony megszűnése vagy szüneteltetése esetén: az ösztöndíjas jogviszony időtartama alatt az ösztöndíjasnak minden olyan megkezdett hónapban jár az ösztöndíj, amelyben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya fennáll és még nem kért szüneteltetést vagy nem utasították passzív félévre. Amennyiben a hallgató hallgatói jogviszonyát megszünteti vagy bejelenti, hogy szünetelteti a jogviszonyát vagy az Egyetem passzív félévre utasítja:
 - a) a jogviszony megszűnése/megszüntetése esetén a megszűnés hónapjának utolsó napjával szűnik meg az ösztöndíj-jogosultság,
 - b) szünetelés esetén a szünetelésre vonatkozó bejelentés vagy passzív félévre utasítás hónapjának utolsó napjával, a szünetelés teljes időtartamára visszamenőleg szűnik meg az ösztöndíj-jogosultság. Ebben az esetben, ha a szüneteléssel érintett félév bármely hónapjára történt kifizetés, akkor annak összegét a hallgató visszafizetni köteles.
16. A hallgatók pénzbeli juttatásának kifizetése kizárólag a Neptunon keresztül történik. A forintban megállapított pénzbeli juttatások kifizetésének feltétele, hogy a hallgató saját nevére szóló, forintban vezetett alapértelmezett bankszámlával rendelkezzen, amelynek adatait a Neptun rendszerben rögzíteni köteles.

17. Az Egyetem a juttatások utalásának elmaradása esetén nem tartozik felelősséggel, ha a hallgató nem, vagy nem megfelelően jelentette be bankszámlaszámát és/vagy annak változását. A bankszámlaszám változásának be nem jelentéséből, hibás bankszámlaszám megadásából, nem vagy nem megfelelően beállított alapértelmezett bankszámlaszámból eredő valamennyi következmény a hallgatót terheli. Abban az esetben, ha a hallgató a kifizetéshez szükséges adatokat - a Neptunban és a hallgató elektronikus levelezési címére megküldött - felszólításra sem rögzíti, vagy javítja a Neptunban, úgy az Egyetem nem köteles további kísérleteket tenni a kifizetésre addig, míg az adatok hiánytalan feltöltéséről a hallgató bizonyosságot nem tesz a kifizetést rögzítő szervezeti egység részére.
18. Amennyiben a hallgató nem közli az ösztöndíj kifizetéséhez szükséges adatokat, információkat, legkésőbb a jogosultság megállapításáról szóló döntés véglegessé válásának napjától számított negyvenöt (45) napon belül, akkor a hallgató a HTJSZ értelmében további intézkedés nélkül elveszíti az ösztöndíj-jogosultságát. Erről a Tanulmányi Ügyek Neptun és hallgatói pénzügyek vezető hoz döntést. A döntést Neptun határozatban kell közölni a hallgatóval.
19. Abban az esetben, ha a hallgató részére bármely okból téves átutalásra kerül sor vagy a hallgatót visszafizetési kötelezettség terheli, azt a hallgató köteles annak észlelésekor azonnal, de legkésőbb az Egyetem által történő felszólítás kézhezvételét követően tizenöt (15) napon belül teljes egészében visszafizetni.
20. A pályázattal kapcsolatos további információk az **Intézd Online!** felületen vagy a **hszb@uni-corvinus.hu** e-mail címen kérhetők.
21. A jogorvoslati kérelmet a döntés közlésétől számított tizenöt (15) napon belül a Hallgatói Felülbírálati Bizottságnak címezve, a Neptunban leadva lehet benyújtani. A jogorvoslati eljárásban sincs hiánypótlásra lehetőség.

Budapest, 2024. december 19.

.....
Dr. Szabó Lajos György s.k.
oktatási rektorhelyettes

Melléklet

Szociális helyzet felméréséhez használható értékelési szempontok:

a) életkörülmények, családi állapot

| A pályázó hallgató családi körülményei | |
|---|--|
| Félárva | 18 pont |
| Árva | 23 pont |
| Hátrányos helyzetű pályázó | 20 pont |
| Halmozottan hátrányos helyzetű pályázó | 25 pont |
| Nagycsaládos | 5 pont 4. gyermektől további 2 pont/gyermek |
| Fogyatékossgal élő pályázó | 20 pont |
| Egészségügyi kiadások alapján | 0-10 pont |
| Öneltartó pályázó hallgatókra vonatkozó körülmények | |
| Gyermekek nevelő pályázó | 15 pont/gyermek |
| Önfenntartó pályázó | 10 pont |

| Egészségügyi kiadásokhoz kapcsolódó pontok | | |
|--|-------------|----------|
| Alsó határ | Felső határ | Pontszám |
| 2000 Ft | 5000 Ft | 1 |
| 5001 Ft | 8000 Ft | 2 |
| 8001 Ft | 11000 Ft | 3 |
| 11001 Ft | 14000 Ft | 4 |
| 14001 Ft | 17000 Ft | 5 |
| 17001 Ft | 20000 Ft | 6 |
| 20001 Ft | 23000 Ft | 7 |
| 23001 Ft | 26000 Ft | 8 |
| 26001 Ft | 29000 Ft | 9 |
| 29001 Ft | - | 10 |

b) lakóhelytávolság és társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból kedvezményezett, illetve a jelentős munkanélküliséggel sújtott településekről származás értékelése (maximum 20 pont)

ba) A lakóhely távolsága alapján szerorzhető pontok számát az alábbi táblázat tartalmazza. A határon túli állandó lakóhellyel rendelkező hallgatók számára a táblázatban szereplő pontokhoz képest + 5 pont adható.

| Lakóhely távolsága | Pontszám |
|--|----------|
| 0-30 km | 0 pont |
| 31-100 km | 1 pont |
| 101-200 km | 3 pont |
| 201 felett km | 5 pont |
| Magyarország közigazgatási határán túl | 5 pont |

bb) Társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból kedvezményezett településeken/Jelentős munkanélküliséggel sújtott településeken lakó hallgatók esetén

Az alábbi táblázatban szereplő pontszám a 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről című kormányrendelet 2. mellékletében felsorolt települések esetében a b) pontban meghatározott pontszámon felül jár.

| Jogcím | Pontszám |
|-------------------------------------|----------|
| egyik feltétel teljesülése esetén | +5 pont |
| mindkét feltétel teljesülése esetén | +10 pont |

Segítség a távolságpont kiszámításához [ezen a linken](#) érhető el!

c) egy főre jutó havi nettó jövedelemhez tartozó pontszámítás

| Alsó határ | Felső határ | Pontszám | Alsó határ | Felső határ | Pontszám | Alsó határ | Felső határ | Pontszám |
|------------|-------------|----------|------------|-------------|----------|----------------|-------------|----------|
| 0 | 40 900 | 70 | 86 901 | 88 900 | 46 | 134 901 | 136 900 | 22 |
| 40 901 | 42 900 | 69 | 88 901 | 90 900 | 45 | 136 901 | 138 900 | 21 |
| 42 901 | 44 900 | 68 | 90 901 | 92 900 | 44 | 138 901 | 140 900 | 20 |
| 44 901 | 46 900 | 67 | 92 901 | 94 900 | 43 | 140 901 | 142 900 | 19 |
| 46 901 | 48 900 | 66 | 94 901 | 96 900 | 42 | 142 901 | 144 900 | 18 |
| 48 901 | 50 900 | 65 | 96 901 | 98 900 | 41 | 144 901 | 146 900 | 17 |
| 50 901 | 52 900 | 64 | 98 901 | 100 900 | 40 | 146 901 | 148 900 | 16 |
| 52 901 | 54 900 | 63 | 100 901 | 102 900 | 39 | 148 901 | 150 900 | 15 |
| 54 901 | 56 900 | 62 | 102 901 | 104 900 | 38 | 150 901 | 152 900 | 14 |
| 56 901 | 58 900 | 61 | 104 901 | 106 900 | 37 | 152 901 | 154 900 | 13 |
| 58 901 | 60 900 | 60 | 106 901 | 108 900 | 36 | 154 901 | 156 900 | 12 |
| 60 901 | 62 900 | 59 | 108 901 | 110 900 | 35 | 156 901 | 158 900 | 11 |
| 62 901 | 64 900 | 58 | 110 901 | 112 900 | 34 | 158 901 | 160 900 | 10 |
| 64 901 | 66 900 | 57 | 112 901 | 114 900 | 33 | 160 901 | 162 900 | 9 |
| 66 901 | 68 900 | 56 | 114 901 | 116 900 | 32 | 162 901 | 164 900 | 8 |
| 68 901 | 70 900 | 55 | 116 901 | 118 900 | 31 | 164 901 | 166 900 | 7 |
| 70 901 | 72 900 | 54 | 118 901 | 120 900 | 30 | 166 901 | 168 900 | 6 |
| 72 901 | 74 900 | 53 | 120 901 | 122 900 | 29 | 168 901 | 170 900 | 5 |
| 74 901 | 76 900 | 52 | 122 901 | 124 900 | 28 | 170 901 | 172 900 | 4 |
| 76 901 | 78 900 | 51 | 124 901 | 126 900 | 27 | 172 901 | 174 900 | 3 |
| 78 901 | 80 900 | 50 | 126 901 | 128 900 | 26 | 174 901 | 176 900 | 2 |
| 80 901 | 82 900 | 49 | 128 901 | 130 900 | 25 | 176 901 | 178 900 | 1 |
| 82 901 | 84 900 | 48 | 130 901 | 132 900 | 24 | 178 901 felett | | 0 |
| 84 901 | 86 900 | 47 | 132 901 | 134 900 | 23 | | | |

- d)** A jövedelemszámításkor a havonta rendszeresen mérhető jövedelmeknél a mindenkor pályázati kiírásban rögzített három hónap átlagát kell figyelembe venni, egyéb jövedelmeknél pedig az utolsó, adóbevallással lezárt egy év tizenkettedét kell figyelembe venni.
- e)** Amennyiben a hallgató nem igényli a jövedelepontszámok beszámítását és/vagy a nagycsaládos körülmény után járó pontokat a rendszeres szociális ösztöndíj pályázatához, akkor nem szükséges a beérkező jövedelmeket igazolnia.