

Rendszeres Szociális Ösztöndíj

2024/25 2. félév

Hallgatói Kisokos
az Eltartott státuszúak részére

Hallgatói Szociális Bizottság



Tartalom

Bevezető	3
Általános információk	4
<i>Mi az a rendszeres szociális ösztöndíj?</i>	<i>4</i>
<i>Ki adhatja le a pályázatot?</i>	<i>4</i>
<i>Hol kell leadni a pályázatot?</i>	<i>4</i>
<i>Kinek mikor kell leadni a pályázatot?</i>	<i>4</i>
<i>Milyen dokumentumokat érdemes mindenképp áttanulmányozni a pályázat leadásához?</i>	<i>4</i>
<i>Miért ilyen igazolásokat és így kell benyújtani?</i>	<i>5</i>
<i>Milyen formában szükséges leadni az igazolásokat?</i>	<i>5</i>
<i>Pár hasznos tudnivaló az igazolásokhoz</i>	<i>5</i>
<i>Változások, amikre ebben a félévben is figyelnetek kell!!</i>	<i>6</i>
<i>Hogy történik a pályázatok bírálata?</i>	<i>7</i>
<i>Hogy történik a pályázatok pontozása?</i>	<i>8</i>
<i>Mitől függ a ponthatár és az, hogy mekkora az egyes pontokhoz tartozó összegek?</i>	<i>10</i>
<i>Hol tudsz segítséget kérni?</i>	<i>10</i>
Eltartottak	11
<i>Benyújtandó igazolások</i>	<i>11</i>
<i> Az állandó lakóhely igazolása</i>	<i>11</i>
<i> Egy háztartásban élők igazolása</i>	<i>11</i>
<i> Jövedelmek és státuszok igazolása</i>	<i>12</i>
<i> Egyéb jövedelmek igazolása</i>	<i>15</i>
<i> Egyéb körülmények igazolása</i>	<i>17</i>
Külföldi lakcímmel rendelkezők	18
<i>Benyújtandó igazolások</i>	<i>18</i>
<i> Különbségek</i>	<i>18</i>
Mintadokumentumok	19

Bevezető

Kedves Hallgatók!

Ez a kisokos azért jött létre, hogy segítsen titeket a Rendszeres Szociális Ösztöndíj pályázat leadásában. Azonban azt fontos tudnotok, hogy ez **a kisokos nem helyettesíti a hivatalos dokumentumokat**. A pályázati felhívás és az 14/2024. Oktatási Rektorhelyettesi rendelkezés alapos áttanulmányozása elengedhetetlen a pályázat pontos leadásában.

Ebben a kisokosban először néhány általános információt találtok, majd az **eltarott státuszra** vonatkozó igazolásokat olvashatjátok. Ezt követően a külföldi lakcímmel élőkre vonatkozó igazolásokat tekinthetitek meg, végül pedig néhány mintadokumentumot találtok a helyes kitételekkel.

Általános információk

Mi az a rendszeres szociális ösztöndíj?

A rendszeres szociális ösztöndíj a hallgató szociális helyzete alapján egy félévre biztosított, havonta folyósított juttatás, mely pályázat útján nyerhető el.

Ki adhatja le a pályázatot?

Az ösztöndíjat minden nappali munkarendű alapképzésben, osztott vagy osztatlan mesterképzésben, doktorandusz képzésben, aktív jogvisztonnyal rendelkező hallgató leadhatja félévente egyszer már az I. évfolyam 1. félévétől kezdődően.

Hol kell leadni a pályázatot?

A Neptunban, a Menü / Ügyintézés / Kérvények / Kérvény kitöltés menüpont alatt találod “P201- Rendszeres Szociális Ösztöndíjpályázat” néven a kérvényt.

Kinek mikor kell leadni a pályázatot?

NINCS
HIÁNYPÓTLÁSI
IDŐSZAK

Kollégiumi pályázatot is benyújtó hallgatók számára a pályázat leadásának időszaka **2025. január 06. 10:00 óra – január 13. 12:00 óra**

Továbbá, **csak a szociális ösztöndíjra pályázó minden hallgató** számára a pályázat leadásának időszaka **2025. február 10. 10:00 óra – február 17. 12:00 óra.**

Milyen dokumentumokat érdemes mindenképp áttanulmányozni a pályázat leadásához?

Az **14/2024. Oktatási Rektorhelyettesi Rendelkezés** tartalmazza a benyújtandó igazolásokat. Az aktuális **Pályázati felhívás** pedig (többek között) a vizsgált hónapokat, amelyekre az igazolásokat szükséges feltölteni, illetve a pontszámítást is.

➤ Itt érhető el: <https://unicorvinus.sharepoint.com/.../Ek4fhGvK...>

Miért ilyen igazolásokat és így kell benyújtani?

51/2007-es Jogszabály szabályozza azt, hogy milyen igazolásokat kérhetünk be, és ettől mi nem térhetünk el.

Milyen formában szükséges leadni az igazolásokat?

Csak a **PDF formában** feltöltött dokumentumokat fogadjuk el, továbbá a fájlok egyenkénti mérete nem lehet nagyobb 2048 kB-nál.

- Itt tudod a JPG formátumú dokumentumot PDF-é konvertálni ingyenesen:
<https://smallpdf.com/jpg-to-pdf>
- Itt tudod csökkenteni a dokumentumok méretét úgy, hogy a jó minőség megmaradjon:
https://www.ilovepdf.com/compress_pdf

Célszerű a feltöltött dokumentumokat annak megfelelően elnevezned. Ez a bíráknak és neked is nagy segítség lehet annak ellenőrzésében, hogy minden dokumentumot csatoltál-e.

A kitakarások legegyszerűbb módja az, ha digitális filctollal (amit felajánl a program, amiben megnyitod a dokumentumot) kisatírozod a nem szükséges adatokat.

Pár hasznos tudnivaló az igazolásokhoz

Néhány igazolásnál fontos, hogy 3 hónapnál ne legyen régebbi. Ezt a pályázat elindulásának napjához **(2024. december 20.)** képest kell érteni, vagyis **2024. szeptember 20-a utáni keltezésű igazolásokat fogadunk el.**

Az elmúlt három hónapra vonatkozó igazolásoknak: **szeptember, október, november hónapokra kell vonatkoznia.**

A nyilatkozatokból kétfélét különítünk el: jövedelmekkel kapcsolatosakat és nem jövedelmekkel kapcsolatosakat. Mindkettőre igaz, hogy tartalmaznia kell a **3 hónapnál nem régebbi keltezést és a büntetőjogi felelősségvállalást.** Egy lényeges eltérés van: a **nem jövedelmekkel kapcsolatos nyilatkozatokhoz kell 2 tanú aláírása,** míg a **jövedelmekkel kapcsolatos igazolásokhoz nem.** Tanú nem lehet a pályázó, illetve csak a 18. életévét betöltött személy lehet.

Változások, amikre ebben a félévben is figyelnetek kell!!

A korábbi félévekhez képest ezek a **változások** történtek:

- Ha az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem éri el a pályázati felhívásban szereplő minimum összeget **(51.637 Ft)**, akkor csatolni kell a **háztartásban élők minden magánbankszámlájának bankszámlakivonatát** (a pályázót is beleértve).
- Ha a néesség-nyilvántartói igazoláson nem szerepel a háztartást alkotók neve és születési dátuma **(év, hónap, nap)¹** formátumban, **akkor csatolni kell a háztartásban élők lakcímkártyájának mindkét oldalának másolatát.**
 - **Amennyiben a pályázó külföldi állandó lakhellyel rendelkezik**, a lakcímét tartalmazó okmányt/iratot vagy ennek hiányában személyazonosságot igazoló okmány másolatát kell csatolni, amely tartalmazza a háztartásban élő személyek nevét, lakcímét és születési dátumát.
- Ha az egy háztartásban élő személyek igazolása nem az 14/2024. Oktatási Rektorhelyettesi rendelkezés 1.sz melléklet II/A pontja **(Egy háztartásban élő személyek igazolása)** alapján történik², akkor csak a pályázó egészségügyi kiadásai vehetőek figyelembe.
- **Ha a hallgató igazolásai között nem magyar (kivéve angol) nyelvű dokumentum található, az eredeti igazolás mellé a magyar nyelvű fordítást is csatolni kell.** A fordítás elfogadható:
 - **Teljes bizonyító erejű magánokiratként, ami:**
 - **A pályázó által saját kezűleg írt és aláírt dokumentum, vagy**
 - **Olyan dokumentum, amelyet a pályázó két tanú előtt írt alá** (Ebben az esetben a tanúk aláírásával, nevükkel, valamint lakcímük vagy tartózkodási helyük olvasható feltüntetésével kell ellátni az okiratot).
 - **Hiteles magyar nyelvű fordításként, amely hivatalos fordító által készített és hitelesített**

¹ Ha nem szerel a születési év és a születési dátum és a születési nap, akkor **csatolni kell lakcímkártyát!**

² Tehát ha a pályázó nem megfelelően igazolja az egy háztartásban élő személyeket

- **A tanulói/hallgatói jogviszonyt érvényes matricával ellátott diákigazolvány³ mindkét oldalának másolatával is lehet igazolni!** (jogviszony-igazolás is elfogadható)
- **A 4. melléklet csatolása abban az esetben is kötelező, amennyiben a pályázó szülei külön élnek/elváltak vagy nem a szülő(k) az eltartó(k) és/vagy a háztartásban élő eltartottak szülei külön élnek/elváltak.**
- **A nyugdíj és az árvaellátás összegét banki átutalási igazolással, postai szelvényvel vagy bankszámlakivonat csatolásával szükséges igazolni. Postai szelvény esetén a nyugdíjas törzsszám igazolására alkalmas dokumentumot szükséges feltölteni.**
- **Doktorandusz hallgatók esetében a háztartás jövedelmébe beleszámít az alábbi ösztöndíjak közül az, amelyik legalább három egymást követő hónapban rendszeresen folyósított:**
 - a magyar állami ösztöndíj (mindkét képzési szakaszra vonatkozóan)
 - a Corvinus doktori ösztöndíj (mindkét képzési szakaszra vonatkozóan)
 - az Egyetemi Kutatói Ösztöndíjprogram (EKÖP)
 - a korábbi Új Nemzeti Kiválóság Program (ÚNKP)
 - a Kooperatív doktori ösztöndíj

Hogy történik a pályázatok bírálata?

A pályázatokat egy hallgatókból álló bírálói csapat véleményezi. A pályázatok a beérkezés sorrendjében kerülnek elbírálására. Igyekszünk minél hamarabb elbírálni a pályázatokat, de a pályázatok nagy száma (800-1200 pályázat érkezik be félévente) miatt olykor eltarthat egy ideig, így kérjük a türelmed.

Minden bíráló aláír egy titoktartási nyilatkozatot, hogy harmadik személynek nem adja tovább a személyes adatokat. Természetesen emberek vagyunk és hibázhatunk, de azon vagyunk, hogy minél kevesebb hibát vétsünk. Ha nem értesz egyet a pályázatod elbírálásával, van lehetőség jogorvoslat leadására a döntés ellen a határozatok bekerülésétől számított 15 napon belül.

³ **közoktatásban tanulóknál:** 2024/25-ös tanévre szóló matrica szükséges, **felsőoktatásban tanulóknál:** 2024/25 őszi félévére szóló matrica szükséges

Hogy történik a pályázatok pontozása?

A végső pontszám 3 részből tevődik össze:

- életkörülmények, családi állapot (nincs maximum pontszám erre a részre)
- lakóhelytávolság és társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból kedvezményezett, illetve a jelentős munkanélküliséggel sújtott településekről⁴ származás értékelése (max. 20 pont)
 - határon túli hallgatók számára +5 pont jár
- egy főre jutó havi nettó jövedelem. (max. 70 pont)

A pályázó hallgató családi körülményei	
Félfárva	18 pont
Árva	23 pont
Hátrányos helyzetű pályázó	20 pont
Halmozottan hátrányos helyzetű pályázó	25 pont
Nagycsaládos	5 pont 4. gyermektől további 2 pont/gyermek
Fogyatékossgal élő pályázó	20 pont
Egészségügyi kiadások alapján	0-10 pont
Öneltartó pályázó hallgatókra vonatkozó körülmények	
Gyermekek nevelő pályázó	15 pont/gyermek
Önfenntartó pályázó	10 pont

Egészségügyi kiadásokhoz kapcsolódó pontok		
Alsó határ	Felső határ	Pontszám
2000 Ft	5000 Ft	1
5001 Ft	8000 Ft	2
8001 Ft	11000 Ft	3
11001 Ft	14000 Ft	4
14001 Ft	17000 Ft	5
17001 Ft	20000 Ft	6
20001 Ft	23000 Ft	7
23001 Ft	26000 Ft	8
26001 Ft	29000 Ft	9
29001 Ft	-	10

Lakóhely távolsága	Pontszám
0-30 km	0 pont
31-100 km	1 pont
101-200 km	3 pont
201 felett km	5 pont
Magyarország közigazgatási határán túl	5 pont

⁴ Az érintett településeket itt elérhetőek: <https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1500105.kor>

Ha a pályázó a Kormányrendelet által az egyik szempont szerint kedvezményezett településről származik, akkor +5 pontot kap, ha mindkét feltétel szerint, akkor +10 pontot kap a távolságpontokon felül.

Az egy főre jutó havi nettó jövedelem a következőképpen kerül meghatározásra: a háztartásba befolyó összes nettó jövedelem havi átlaga (munkavállalásból származó és egyéb jövedelmek) elosztásra kerülnek a háztartást alkotók számával.

Alsó határ	Felső határ	Pontszám	Alsó határ	Felső határ	Pontszám	Alsó határ	Felső határ	Pontszám
0	40 900	70	86 901	88 900	46	134 901	136 900	22
40 901	42 900	69	88 901	90 900	45	136 901	138 900	21
42 901	44 900	68	90 901	92 900	44	138 901	140 900	20
44 901	46 900	67	92 901	94 900	43	140 901	142 900	19
46 901	48 900	66	94 901	96 900	42	142 901	144 900	18
48 901	50 900	65	96 901	98 900	41	144 901	146 900	17
50 901	52 900	64	98 901	100 900	40	146 901	148 900	16
52 901	54 900	63	100 901	102 900	39	148 901	150 900	15
54 901	56 900	62	102 901	104 900	38	150 901	152 900	14
56 901	58 900	61	104 901	106 900	37	152 901	154 900	13
58 901	60 900	60	106 901	108 900	36	154 901	156 900	12
60 901	62 900	59	108 901	110 900	35	156 901	158 900	11
62 901	64 900	58	110 901	112 900	34	158 901	160 900	10
64 901	66 900	57	112 901	114 900	33	160 901	162 900	9
66 901	68 900	56	114 901	116 900	32	162 901	164 900	8
68 901	70 900	55	116 901	118 900	31	164 901	166 900	7
70 901	72 900	54	118 901	120 900	30	166 901	168 900	6
72 901	74 900	53	120 901	122 900	29	168 901	170 900	5
74 901	76 900	52	122 901	124 900	28	170 901	172 900	4
76 901	78 900	51	124 901	126 900	27	172 901	174 900	3
78 901	80 900	50	126 901	128 900	26	174 901	176 900	2
80 901	82 900	49	128 901	130 900	25	176 901	178 900	1
82 901	84 900	48	130 901	132 900	24	178 901 felett		0
84 901	86 900	47	132 901	134 900	23			

A részletes pontozást a **Hallgatói térítési és juttatási szabályzat 1. melléklete** tartalmazza, valamint a pályázati felhívásban is megtalálható.

Mitől függ a ponthatár és az, hogy mekkora az egyes pontokhoz tartozó összegek?

Minden félévben más a keretösszeg, a rendszeres és rendkívüli szociális ösztöndíjra egy keretösszeget kapunk az egyetemtől, valamint az esetleges jogorvoslatok is ebből az összegből kerülnek kifizetésre. A keretösszeg mellett változik félévről félévre a pályázatot leadó hallgatók száma és az is, hogy milyen a szociális helyzetük a hallgatóknak. Ennek következtében értelemszerűen változik a ponthatár és a pontokhoz rendelt összegek is. Minden félévben igyekszünk úgy javaslatot tenni a ponthatárra és a pontokhoz rendelt összegekre, hogy azok minél igazságosabbak legyenek.

Hol tudsz segítséget kérni?

Ha bármilyen kérdésed felmerül a pályázattal kapcsolatban, keresd bizalommal a HSZB-t:

- e-mailen (hszb@uni-corvinus.hu)
- Facebook üzenetben ([BCE Hallgatói Szociális Bizottság](#)).
- **online fogadóórákon:** <https://calendly.com/hszb/30min>

Naprakész információkért pedig figyeld a [Facebook](#) és [Instagram](#) oldalunkon közzétett posztokat!

Figyelem!

Ezen tájékoztató nem helyettesíti a HTJSZ megfelelő paragrafusait, illetve a pályázati felhívást sem. Minden félévben az adott pályázati felhívás a mérvadó, így az abban foglaltak szerint fogunk eljárni az ösztöndíj számítása során.

További naprakész információért, minden pályázati időszak előtt és közben figyeljétek a:

Hallgatói Szociális Bizottság és a

Budapesti Corvinus Egyetem

által közzétett közleményeket.

Eltartottak

Ki számít eltartottnak?

Eltartottként az adhatja le a pályázatot, akinek megélhetését szülei vagy más eltartói finanszírozzák. (Eltartónak számít az a személy is, aki nem él közös háztartásban a pályázóval, de támogatja a megélhetését.)

Benyújtandó igazolások

Az állandó lakóhely igazolása

- a távolságpontok egy adatbázis alapján kerülnek kiszámításra, mi nem tudjuk manuálisan módosítani
- nem szükséges a saját lakcímkártyád csatolása, hiszen a Neptun rendszerben szerepel az állandó lakcímed/tartózkodási címed (ha rosszul van rögzítve az állandó lakcímed/tartózkodási címed a Neptun rendszerben, akkor a [Tanulmányi Ügyekkel](#) vedd fel a kapcsolatot)
- **a népeség-nyilvántartói igazolást arról a lakóhelyről kell igényelni, amely a Neptun rendszerben szerepel, akár állandó, akár tartózkodási címként**

Egy háztartásban élők igazolása

- a hallgatóval azonos háztartásban élő személyek nevét és születési dátumát **(év, hónap, nap)** tartalmazó **népeség-nyilvántartói igazolás** szükséges
 - az igazolásnak arra a lakcímrre kell szólnia, melyen életvitelszerűen tartózkodik a pályázó (melynek szerepelnie kell a Neptunban is!)
 - amennyiben nem tartalmazza a pályázóval egy háztartásban élők neveit és/vagy születési dátumát, akkor csatolni szükséges a háztartásban élők **lakcímkártyájának másolatát** is, kivéve a pályázóét ([A kitakarás helyes módját nézd meg a mintadokumentumoknál!](#))
 - ha van olyan személy, aki be van jelentve, de nem a pályázó állandó lakcímén tartózkodik életvitelszerűen; vagy nincs bejelentve, de ott tartózkodik, akkor a **3. melléklet segítségével az eltartónak** szükséges nyilatkozni erről a tényről
 - ha több lakás van egy lakcímrre bejelentve, a 3. melléklet segítségével szükséges nyilatkozni erről a tényről és arról, hogy kik alkotják a háztartást
 - az igazolás nem lehet **3 hónapnál** régebbi

Az igazolás beszerzéséhez néhány információ:

- o személyesen a Kormányablakban vagy a lakóhely szerinti polgármesteri hivatalban, vagy elektronikus úton ügyfélkapun lehet kikérni
- o itt lehet időpontot foglalni: <https://idopontfoglalo.kh.gov.hu/bejelentkezes> ügykör: népszégnyilvántartás → azon belül pedig: Személyiadat- és lakcímnnyilvántartásból történő adatszolgáltatás iránti kérelem. TIPP: gyakran előfordul, hogy a háztartást alkotóknak beleegyező nyilatkozatot kell kitölteni ahhoz, hogy a Kormányhivatal kiadhassa az igazolást, amelyen az ő adataik is szerepelnek. Ez időbe telik, ezzel mindenképpen kalkuláljatok!

Jövedelmek és státuszok igazolása

Minden 16 év feletti, a háztartásban élő személy (szeptember-október-november havi) státuszát igazolni kell, amennyiben a pályázó jövedelem- és/vagy a nagycsaládos státusz után járó pontokhoz is szeretne jutni. Ha több státusza van, akkor az összeset (pl. alkalmazott és nyugdíjas is), valamint az ezekből fakadó összes jövedelmet igazolni szükséges.

Amennyiben a pályázó **nem szeretné jövedelempontjait** beszámíttatni, arról szükséges nyilatkozni az eltartónak a **3. melléklet** segítségével, a bírálókat megkönnyítésének érdekében. **A pályázó jövedelmét nem szükséges igazolni (pl. ösztöndíj, diákhitel).**

**HA BÁRMELYIK
IGAZOLÁS HIBÁS,
JÖVEDELEMRE 0
PONT JÁR!**

VÁLTOZÁS!

Ha az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem éri el a pályázati felhívásban szereplő minimum összeget (51.637 Ft), csatolni kell a háztartásban élők minden magánbankszámlájának bankszámlakivonatát.

Ha **státuszváltozás történt** az elmúlt 3 hónap során, akkor az összes státuszt igazolni kell (pl., ha elvesztette a munkáját valaki - az alkalmazotti státuszt is igazolni kell és az azt követőt is, ami háztartásbeli/regisztrált álláskereső lehet például).

➤ **alkalmazott** esetén:

- o elmúlt 3 havi (**szeptember, október, november**) munkabérét a **banki átutalásról** szóló igazolással - mely egy PDF formátumú képernyőkép lehet ([A kitakarás helyes módját nézd meg a mintadokumentumoknál!](#)), vagy bankszámlakivonattal -, amelyen a terheléseket ki kell takarni – szükséges alátámasztania.
- o az igazolásról ki kell derülnie, hogy az utalás munkabér, illetve tartalmaznia kell a számlatulajdonos nevét és/vagy a közleményben a munkavállaló nevét, **az utalás általában a következő hónapban történik**, így erre figyelj (pl.: októberi munkabér november elején kerül átutalásra) – amennyiben az igazolás nem felel meg ezen feltételeknek, munkáltatói igazolás csatolása szükséges

- amennyiben **készpénzben** kapja a fizetését, akkor a munkáltatója által kiállított igazolás szükséges, amely az **szeptember, október, november** havi **nettó jövedelmét** tartalmazza. ([A kitakarás helyes módját nézd meg a mintadokumentumoknál!](#))
- a **nem rendszeres** jövedelem nem számít (pl. jutalom, túlóra kifizetése), viszont fel kell tüntetni és ezt a munkáltatónak is szükséges igazolnia, az igazolásnak cégszerű aláírást és kelteztést kell tartalmaznia

- **őstermelő** esetén:
 - NAV által kiadott legfrissebb jövedelemigazolás (2023) ([Nézd meg, hogy hogy is néz ki a NAV-igazolás és a kitakarás helyes módja a mintadokumentumoknál!](#))
 - kitöltött **5. melléklet**, az **szeptember, október, november** hónapokban átlagosan nettó bérként kivett összeggel (ezt az összeget vesszük figyelembe)

- **vállalkozó vagy vállalkozás tulajdonos** esetén:
 - csatolni kell a legfrissebb **NAV-jövedelemigazolást** (2023) ([Nézd meg, hogy hogy is néz ki a NAV igazolás és a kitakarás helyes módja a mintadokumentumoknál!](#))
 - Az **5. melléklet** csatolása kötelező, melyre az **szeptember, október, november** hónapokban átlagosan nettó bérként kivett összeget szükséges felvezetni
 - kitöltött **5. melléklet**, ha jelentősen eltér a NAV igazoláson szereplőktől, annak okáról nyilatkozni kell a 3. melléklet segítségével (tanúk nélkül)
 - ha szünetel a vállalkozás/ingadozik a bevétel, 3. mellékleten kell erről nyilatkozni (tanúk nélkül)

- **nyugdíjas/rokkantnyugdíjas** esetén:
 - **szeptember, október, november** havi nyugdíj összegét banki átutalási igazolással, bankszámlakivonattal vagy postai szelvényvel szükséges igazolni (Nyugdíjfolyósító által kiállított igazolás nem elfogadható)

 - Postai szelvény esetén a nyugdíjas törzsszám igazolására alkalmas dokumentumot (pl. nyugdíjas igazolvány, Nyugdíjfolyósító Igazgatóság által évente kiküldött hivatalos dokumentum) szükséges feltölteni.

- **regisztrált álláskereső** esetén:
 - Kormányhivatal/Munkaügyi Központ által kiállított igazolás, amely tartalmazza a regisztrált álláskeresői státuszt, **ennek kezdetét és a járadék összegét.** ([Nézd meg, hogy hogy is néz ki ez az igazolás a mintadokumentumoknál!](#))
 - **az igazolás nem lehet 3 hónapnál régebbi**
 - **ha már nem részesül vagy soha nem is részesült** álláskeresői járadékban, ennek is szerepelnie kell az igazoláson

- ha kap foglalkoztatást helyettesítő támogatást, ezt igazolni szükséges (banki átutalásról képernyőkép)
- **háztartásbeli** esetén:
 - a kötelező egészségügyi szolgáltatási járulék befizetését igazolni kell (képernyőkép, banki bizonylat, bankszámlakivonat)
 - az elmúlt 3 havi **bankszámla kivonatának** csatolása szükséges a terhelések kitakarásával (kivéve, ha bankszámláról fizeti a kötelező egészségügyi szolgáltatási járulékot, ezt nem szabad kitakarni) ([Az igazolást és a kitakarás helyes módját nézd meg a mintadokumentumoknál!](#))
 - amennyiben **nem fizeti azt vagy fizeti, de nem rendelkezik magánbankszámlával**, nyilatkozni kell e tényről a 3. melléklet segítségével
- **nappali munkarendű, aktív jogvisztonnyal rendelkező tanuló/hallgató** esetén:
 - **közoktatásban** tanulók esetén a **2024/25-ös tanévre vonatkozó** érvényes matricával ellátott **diákigazolvány** mindkét oldalának másolatát szükséges csatolni (vagy jogviszony-igazolást)
 - **felsőoktatásban** tanulók esetén a **2024/25-ös tanév őszi félévére** vonatkozó érvényes matricával ellátott **diákigazolvány** mindkét oldalának másolatát szükséges csatolni vagy az intézmény által kiállított **tanulói jogviszony-igazolás** csatolása szükséges az **őszi félévre** vonatkozóan
 - a jogviszony-igazolásnak október 10-nél frissebb keltezésűnek kell lennie
 - 16 éven aluliak esetén nem szükséges csatolni
 - az igazoláson az érintett neve, születési dátuma, adott félév, nappali és aktív státusz, és az intézmény bélyegzője, aláírás látszódnak.
([A kitakarás helyes módját nézd meg a mintadokumentumoknál!](#))
 - **nem kell a jövedelmüket igazolni** (pl. diákmunka, ösztöndíj)
 - **azonban, ha hiányzik, a pályázó nem kaphat jövedelempontokat**
- **ápolási díjra jogosult** esetén:
 - összegét a **banki átutalásról szóló bizonylattal, vagy bankszámlakivonattal** kell alátámasztani szeptember, október, november hónap valamelyikére
 - amennyiben **nem a bankszámlájára** kapja, akkor a postai szelvény másolatának csatolása szükséges

Egyéb jövedelmek igazolása

Amennyiben a háztartás rendelkezik egyéb rendszeres jövedelemmel, akkor a 4. melléklet csatolása **KÖTELEZŐ**.

Ha a pályázó rendelkezik egyéb jövedelemmel, de nem kéri a jövedelempontjait, nem szükséges a 4. melléklet kitöltése (a jövedelempontról való lemondás tényéről az eltartónak a 3. melléklet segítségével szükséges nyilatkoznia).

➤ **családi pótlék** esetén:

- **szeptember vagy október vagy november** havi, **banki átutalásról** szóló igazolás (képernyőkép, kivonat PDF formátumban) VAGY **bankszámlakivonat**, VAGY **postai szelvény** feltöltése szükséges
(A kitakarás helyes módját nézd meg a mintadokumentumoknál!)
- beazonosíthatónak kell lennie, hogy a Magyar Államkincstártól érkezett, és kinek a részére
- ha változás történt az összegben a vizsgált 3 hónap alatt, igazolni szükséges mindhárom hónapra (**szeptember, október, november**) az összeget
- ha **nem rendelkezik** bankszámlával, akkor egy Kormányablak által kiállított hatósági bizonyítvány szükséges, mely 3 hónapnál nem régebbi és tartalmazza **szeptember, október, november** hónapokban folyósított családi pótlék összegét
- **4. melléklet** megfelelő sorában feltüntetni kötelező
- ha nem kéred a jövedelempontokat, akkor nem kötelező feltölteni

➤ **CSED, GYES, GYED, GYET** esetén:

- egy 3 hónapnál nem régebbi, **banki átutalásról** szóló igazolás (képernyőkép, kivonat PDF formátumban)
(A kitakarás helyes módját nézd meg a mintadokumentumoknál!)
- ha **nem rendelkezik** bankszámlával, akkor a postai szelvény másolata szükséges
- ha változás történt az összegben a vizsgált 3 hónap alatt, igazolni szükséges mindhárom hónapra (szeptember, október, november) az összeget
- **4. melléklet** megfelelő sorában feltüntetni kötelező
- ha nem kéred a jövedelempontokat, akkor nem kötelező feltölteni

➤ **félárvaság/árvaság** esetén:

Árva az, aki: huszonöt (25) évnél fiatalabb hallgató, akinek mindkét szülője, illetve vele egy háztartásban élt hajadon, nőtlen, elvált vagy házastársától külön élt szülője elhunyt és nem fogadták örökbe.

Félárva az, aki: huszonöt (25) évnél fiatalabb hallgató, akinek egy szülője elhunyt és nem fogadták örökbe.

- **minden családtag esetén** igazolni kell az ellátás összegét **szeptember, október, november** hónapokra vonatkozóan banki átutalási igazolással, bankszámlakivonattal vagy postai szelvényvel (amennyiben kéred a jövedelempontokat)
 - ha nem részesül/már nem részesül ellátásban, azt is szükséges igazolni hivatalos határozattal
 - ha még ügyintézés alatt áll a folyósítás, azt is szükséges igazolni hivatalos határozattal
 - ha az özvegy nem részesül/már nem részesül ellátásban, azt is szükséges igazolni hivatalos határozattal
 - ha **szeptember, október, november** hónap alatt válik félérvá vagy árva státuszúvá, abban az esetben az elhunyt hozzátartozó halotti anyakönyvi kivonatának másolata szükséges, illetve az elhunyt jövedelmét igazolni nem kell
 - **4. melléklet** megfelelő sorában feltüntetni **kötelező**, ha már nem jár senkinek az ellátás, akkor o-t kell felvinni
 - ha nem kéred a jövedelempontokat, akkor is kötelező feltölteni legalább a saját árvaellátásod igazolását, ez alapján jár erre a körülményre a pont
- **különélő/elvált szülők** esetén, vagy **ha nem a szülő(k) az eltartó(k):**
- **4. mellékleten** kötelezően fel kell tüntetni **a vizsgált három hónapban kapott havi átlagos gyermektartás összegét** (nem a gyermekekénti összeget)
 - ha o az összege, akkor o-t kell felvinni
 - nem szükséges más igazolást csatolni (pl. válási végzés)
 - **a különélő szülő státuszát nem kell igazolni**
 - ha nem kéred a jövedelempontokat, akkor nem kötelező feltölteni
- **ingatlan bérbeadás** esetén:
- **4. melléklet** megfelelő sorában feltüntetni kötelező **szeptember, október, november** hónapok átlagos bérleti díj összegét
 - ha nem kéred a jövedelempontokat, akkor nem kötelező feltölteni
- **egyéb, előbb fel nem sorolt jövedelmek:**
- a **4. melléklet** 'Egyéb' sorába kell felvinni, a jövedelem megnevezésével és összegével

Egyéb körülmények igazolása

> **nagycsaládos pályázó** esetén:

Nagycsaládos: az a hallgató, akinek

- legalább két eltartott testvére vagy három gyermeke van, vagy
- eltartóin (eltartóján) kívül legalább két vele egy háztartásban élő személyre igaz, hogy havi jövedelme nem éri el a minimálbér összegét, vagy
- legalább két kiskorú gyermeknek a gyámja

> **fogyatékoság, rokkantság** esetén:

Fogyatékos az, aki: Állandó vagy fokozott felügyeletre, gondozásra szorul, illetve aki fogyatékosága miatt rendszeresen személyi és/vagy technikai segítségnyújtásra és/vagy szolgáltatásra szorul. Munkaképességét legalább 67%-ban elvesztette, vagy legalább 50%-os mértékű egészségkárosodást szenvedett, és ez az állapot egy éve tart vagy előreláthatólag még legalább egy évig fennáll.

- minden esetben csak **szakértői véleményt** fogadunk el!
- az igazoláson csak a fogyatékoság ténye és a pályázó neve szerepelhet
- pályázó családtagja esetében nem jár pont a státuszra

> **egészségügyi kiadások** esetén:

- **a pályázó vagy hozzátartozójának esetén**
- Gyógyszerek esetében csak a vénykötelesek fogadhatóak el, tartós betegségből fakadóan
- 6 hónapnál nem régebbi **gyógyszertár vagy segédeszköz forgalmazó által kiállított** igazolás (pl. blokk, számla) ([Nézd meg, hogy hogy is néz ki ez az igazolás, és a kitakarás helyes módját a mintadokumentumoknál!](#))
- és a **6. melléklet** feltöltése szükséges, orvos által aláírva, ezt helyettesítheti az orvos által kiállított egyéb igazolás, melyen szerepelnek a beteg adatai és a felírt gyógyszerek (pl. zárójelentés)
- a fenti két igazoláson a **gyógyszerek megnevezésének meg kell egyeznie**, csak abban az esetben jár a pont
- csak a ténylegesen kifizetett összeg után jár pont, azt szükséges igazolni

> **hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzet** esetén:

- minden esetben hivatalos igazolást kell csatolni, részletesebben lásd: Oktatási Rektorhelyettesi Rendelkezés 1. melléklet II. / C / (4.) pontjában

Külföldi lakcímmel rendelkezők

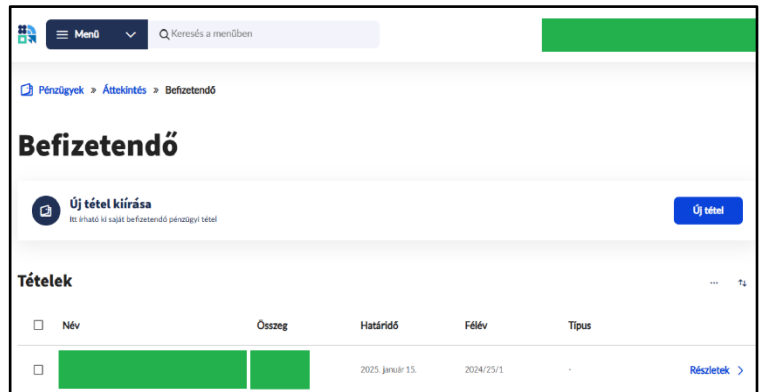
Benyújtandó igazolások

A külföldi állandó lakcímmel rendelkezőknek ugyanazokat a dokumentumokat kell benyújtani, mint a magyar állandó lakcímmel rendelkezőknek.

Különbségek

- saját országában kiállított igazolások feltöltése szükséges, melyek egyenértékűek az előírtakkal
- a háztartásban élők lakcímet tartalmazó okmányának csatolása **kötelező!**
 - ennek hiányában személyazonosító okmány csatolása
 - az érintett személy nevét, születési dátumát és lakcímét tartalmazhatja csak - mást ki kell takarni
- NAV jövedelemigazolást nem kell feltölteni
- amennyiben van olyan dokumentum, amely nem magyar nyelvű, akkor a pályázó köteles csatolni az eredeti igazolás mellett egy **magyar nyelvű fordítást** is
 - hivatalos fordítás szükséges vagy a pályázó által csatolt nyilatkozat a dokumentum tartalmáról
 - ha a dokumentumot kézzel írta, elegendő, ha azt csak a pályázó aláírja
 - ha a dokumentum géppel készült, vagy valaki más készítette helyette, tanúk általi hitelesítés szükséges annak igazolására, hogy a pályázó valóban elfogadja a fordítást (ezáltal a dokumentum teljes bizonyító erejű magánokiratként tekinthető)
- ha a jövedelem/kiadások **külföldi valutában** vannak megadva, azt a **szeptember, október, november havi átlagos MNB-árfolyamon** kell átszámítani magyar forintra.
- Ha nem vagy biztos valamiben, hogy jó dokumentumot csatolsz-e, akkor keress minket e-mailben vagy Facebookon!

kollégiumi díj: Az alábbi igazolás minta csak azokra vonatkozik, akik a Budapesti Corvinus Egyetem valamely kollégiumabeli díjbefizetést szeretnék igazolni. A teljesítés tényének, a névnek és Neptun kódjának látszani kell, illetve a kollégiumi díjnak is, az előbb említetteken kívül!



Menü Keresés a menüben

Pénzügyek > Áttekintés > Befizetendő

Befizetendő

Új tétel kiírása Új tétel

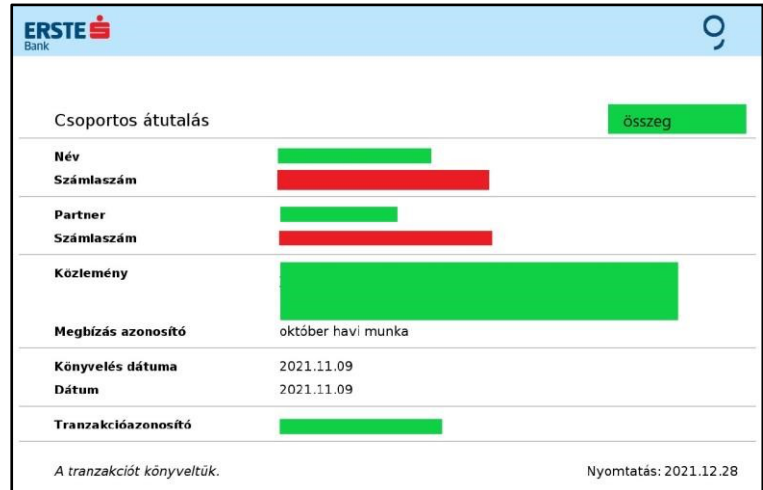
Itt írható ki saját befizetendő pénzügyi tétel

Tételek

Név	Összeg	Határidő	Félév	Típus
[redacted]	[redacted]	2025. január 15.	2024/25/1	

[Részletek](#)

banki átutalás igazolása: Netbankból a legegyszerűbb ezen igazolás beszerzése, akár képernyőfotó vagy a tranzakció részleteinél egy PDF is letölthető. A számlaszámokat szükséges kitalálni.

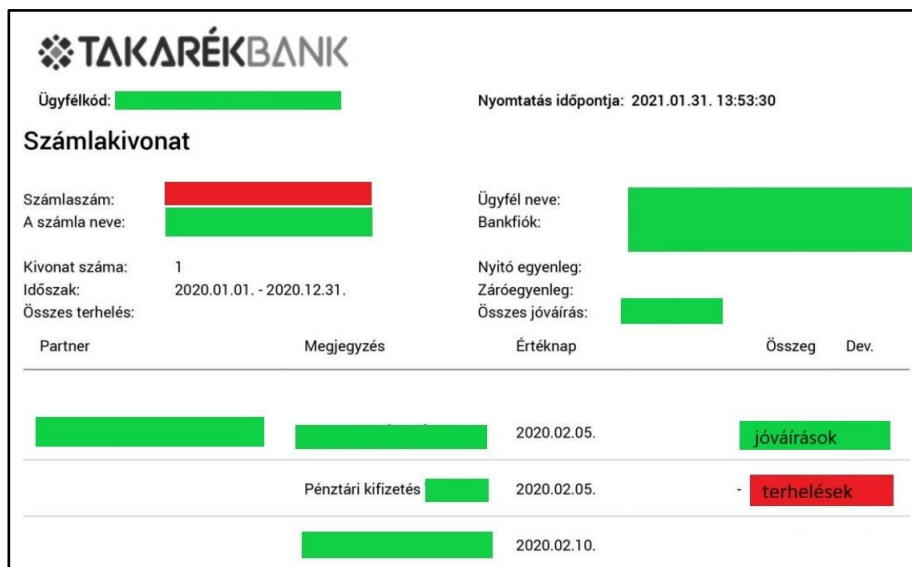


ERSTE Bank

Csoportos átutalás összeg

Név	[redacted]
Számlaszám	[redacted]
Partner	[redacted]
Számlaszám	[redacted]
Közlemény	[redacted]
Megbízás azonosító	október havi munka
Könyvelés dátuma	2021.11.09
Dátum	2021.11.09
Tranzakcióazonosító	[redacted]

A tranzakciót könyveltük. Nyomtatás: 2021.12.28



TAKARÉKBANK

Ügyfélkód: [redacted] Nyomtatás időpontja: 2021.01.31. 13:53:30

Számlakivonat


Számlaszám: [redacted]
A számla neve: [redacted]


Kivonat száma: 1
Időszak: 2020.01.01. - 2020.12.31.
Összes terhelés:

Ügyfél neve: [redacted]
Bankfiók: [redacted]
Nyitó egyenleg:
Záróegyenleg:
Összes jóváírás: [redacted]

Partner	Megjegyzés	Értéknap	Összeg	Dev.
[redacted]	[redacted]	2020.02.05.	[redacted]	jóváírások
	Pénztári kifizetés	2020.02.05.	[redacted]	- terhelések
	[redacted]	2020.02.10.	[redacted]	

bankszámlakivonat: A számlaszámokat és a terheléseket kell kitalálni.

 **Nemzeti Adó- és Vámhivatal**
Somogy Megyei Adó- és Vámigazgatósága

 **ELEKTRONIKUSAN
HITELESÍTETT**
Nemzeti Adó- és Vámhivatal
A HITELESÍTÉS ELLENŐRZÉSÉHEZ
KAPCSOLANDÓ

JÖVEDELEMIGAZOLÁS

A rendelkezésemre álló dokumentum(ok) - bevallás(ok), személyi jövedelemadó bevallás - alapján igazolom, hogy

[REDACTED]

alatti lakosnak 2020. évben a(z) 205ZJA számú személyi jövedelemadó bevallás adatai alapján:

[REDACTED] összevontan adózó jövedelme volt.

Az adózónak a(z) 2020. évben jövedelme(i) után [REDACTED] forint személyi jövedelemadó fizetési kötelezettsége keletkezett.

Ezen igazolást az adózó kérelmére adtam ki.

KAPOSVÁR, 2021. július 19.

[REDACTED] igazgató
(hatáskör gyakorlója)

[REDACTED] ügyintéző
(kiadmányozó)

Ellenőrzési azonosító: 5981144790011181267038637

Nyilvános társaság
7401 KAPOSVÁR, PE.177 Telefonos: (82) 508-500 Fax: (82) 508-501
Kérjük, válaszlevelében szíveskedjék, irattalcsomójukra hivatkozni, és adóazonosító számát feltüntetni!

NAV igazolás: Ezt az igazolást vállalkozóknak, illetve őstermelőknek minden esetben fel kell tölteni. Az igazoláson az adószámot ki kell takarni, más adatot nem! Az alábbi linken lehet elektronikusan igényelni:

https://www.nav.gov.hu/nav/letoltesek/nyomtatvanykitolto_programok/nyomtatvanykitolto_programok_nav/kerelmek/igazol.html

munkáltatói igazolás: Ezt az igazolást akkor kell feltölteni, ha az alkalmazott készpénzben kapja a fizetését. Más típusú igazolást is elfogadunk. A z igazolásnak **szeptember, október, november** hónapra kell szólnia és a **nettó összeget** kell feltüntetni.

Mindenképp látszódnia kell a munkabérnek, munkáltató pecsétjének. Ki kell takarni az érintett születési helyét és adóazonosítóját.

Ügyiratszám: [redacted]
 Ügyfélneve: [redacted]
 Telefon: [redacted]
 Tárgy: [redacted]

HATÓSÁGI BIZONYÍTVÁNY

Ügyfél neve: [redacted]
 Születési neve: [redacted]
 Anyja neve: [redacted]
 Születési helye, ideje: [redacted]
 Levelezési címe: [redacted]

A rendelkezésre álló adatok alapján megállapítottam, hogy nevezett [redacted] napját megelőző [redacted] hónapon belül
 Álláskereső [redacted] napjától [redacted] napjáig [redacted] nap
 összesen [redacted] nap időtartamban nyilvántartásunkban szerepelt.

A hatósági bizonyítványt az ügyfél [redacted] számon iktatott kérelmére a következő felhasználhatósággal /
 céllal állítottam ki: ügyfél kérelmére adtam ki.

[redacted]

(P.H.) [redacted]

Erőfi értesítést kapnak:
 1. Ügyfél
 2. Irattár

Kereset igazolás

Igazoljuk, hogy [redacted]
 születési neve: [redacted]
 születési ideje: [redacted]
 születési helye: [redacted]
 anyja neve: [redacted]
 állampolgárság: magyar
 lakcíme: [redacted]
 adóazonosítója: [redacted]

Cégünknel 2020. május 1.-től jelenleg is alkalmazásban áll.
 A munkavállaló foglalkozási jogviszonya: Főfoglalkozás / Teljes munkaidős
 Ebben a jogviszonyban foglalkoztatása heti 40 óra.
 Munkaszerződés típusa: határozatlan idejű munkaszerződés

Igazoljuk, hogy 2021. április - 2021. június hónap között
 Kereset (Ft / hó)

Április	Bruttó	Nettó
	[redacted]	[redacted]
Május	Bruttó	Nettó
	[redacted]	[redacted]
Június	Bruttó	Nettó
	[redacted]	[redacted]

Keresetét levonás nem terheli.
 Az igazolást a Nevezett kérésére adtuk ki.

Kelt: Budapest, 2021. július 19.

pecsét, aláírás

Készült: 2021. július 19. 8:02 a Soft Consulting Hungary Zrt. programjával.

regisztrált álláskeresői igazolás: A Munkaügyi központban lehet kérni, csak az érintett születési helyét kell kitakarni.

hallgatói jogviszony-igazolás: Az igazoláson látszania kell az érintett nevének, adott félévnek, képzés státuszának (aktív), és munkarendjének (nappali), intézmény pecsétjének. Minden más ki kell takarni az igazoláson (születési hely, oktatási azonosító). Más típusú igazolást is elfogadunk, de azok esetében is ugyanígy kell eljárni.

Jogviszony-igazolás

A Budapesti Corvinus Egyetem nevé, 1003 Budapest Fővárosi 8. című F143814 intézményi azonosító számú felsőoktatási intézmény igazolja, hogy [redacted] nevű, [redacted] születési nevű hallgatója, akinek születési helye Magyarország (ország) [redacted] település) születési ideje [redacted] anyja születési neve: [redacted] állampolgársága: magyar, lakóhelye [redacted] hallgató azonosító száma [redacted]

hallgatói jogviszonya a 2021/2022/1 félévében (mely 2021. év augusztus hónap 30. napjától 2022. év január hónap 29. napig tart) **Aktív (nem szünetelő).**

Nevezett hallgatói jogviszonya [redacted] napján jött létre és hallgatói jogviszonya megszűnésének - a tanulmányi teljesítmények és a követelmények alapján - becsült időpontja: [redacted] nap.

2020. szeptember 04


A hallgató az intézményben a következő képzéseken folytat tanulmányokat:

Képzés	Státusz	Szint	Munkarend	Finanszírozási forma	Befejezés várható ideje
1 [redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]

Az igazolás kiadásának célja: ösztöndíj-igénylés, állami önkormányzati juttatások igénylése jogosultság igazolása, magyar vagy külföldi hatóság előtti felhasználás, munkavállalás, egyéb *

* a megjelölt aláírással

Budapest, 2021. december 26.



Hallgatói Szolgáltatások 33
Vezető

A jogviszony igazolás másolat példány tartalmazza teljesen megfőát a 87/2012. (IV. 9.) Korm. rendelet rendelkezéseinek. Szeged - Egyetemi Tanácskezelési Rendszer 2020.10.10 - Hallgatói Szolgáltatások területén működés.

JOGVISZONY IGAZOLÓ LAP

Intézmény neve: [redacted]
Intézmény címe: [redacted]
OM azonosítója: [redacted]

Igazolom, hogy [redacted] a fenti intézményvel jogviszonyban áll.

A tanuló/gyermek adatai

Születési helye és ideje: [redacted]
Anyja születési neve: [redacted]
Állandó lakóhelye: [redacted]
Oktatási azonosítója: 71609090700
Állampolgársága: [redacted]

A jogviszonyra vonatkozó adatok

A tanuló/gyermek nevelési-oktatási helye (az intézmény adott feladatellátási helyének megnevezése és címe): [redacted]
A nevelési-oktatási tevékenység kezdete: [redacted]
A nevelési-oktatási tevékenység várható befejezésének dátuma: [redacted]
A jogviszony jellege: [redacted]
Egyéb megjegyzés: [redacted]

Szolgáltatásokra vonatkozó adatok

Feladatellátási hely	Igénybevett szolgáltatás	Igénybevétel kezdete	Igénybevétel vége
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]

[redacted]

P.H. [redacted] az intézmény vezetője

1 / 1 oldal

egészségügyi kiadás igazolása: Az igazolást a gyógyszerértéktől vagy a segédeszközt forgalmazó cégtől szükséges kérni, az alábbiakban példaként egy gyógyszerértéki közgyógy igazolás található. Csak az érintett TAJ számát kell kitakarni.

----- NEM ADÓÜGYI BIZONYLAT -----

----- **Közgyógy igazolás** -----
IGAZOLÁS GYÓGYSZERKÖLTSÉGRŐL

NEV [REDACTED]

TAJ [REDACTED]

CIM [REDACTED]

SORSZÁM [REDACTED] 4

IGAZOLOM, HOGY NEVEZETT HAVI
RENDSZERES GYÓGYSZERKÖLTSÉGE

[REDACTED]

MEGJEGYZÉS:
KÖZGYÓGVÉLLÁTOTTSÁG MEGÁLLAPÍTÁSA
ESETÉN BIZTOSÍTOTT ÁLTAL FIZETENDŐ [REDACTED]

AZ ÁLLAMI KÖLTSÉGVETÉS RÉSZÉRE [REDACTED]

DÁTUM [REDACTED]

P.H. [REDACTED]

[REDACTED]

TÉTELES LISTA

CÍKK	KISZ. MENNY	F FIZ. ÉRTÉK
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

HC SYSTEM