

Beszerzési menedzsment szakirányú továbbképzési szak

képzési program

a 2024/2025/2 tanévben kezdő hallgatók számára

Beszerezési menedzsment szakirányú továbbképzési szak

Érvényes: 2024/2025/2 félévben kezdők számára

Általános adatok:

Szakfelelős: Vörösmarty Gyöngyike

Képzés helyszíne: Budapest

Munkarend: levelező

Képzés nyelve: magyar

Képzési és kimeneti követelmények

- 1. Szakirányú továbbképzési szak megnevezése:** Beszerezési menedzsment szakirányú továbbképzési szak
- 2. A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:** beszerezési menedzser
- 3. A szakirányú továbbképzés képzési területe:** gazdaságtudományok
- 4. A felvétel feltétele:** Bármely képzési területen legalább alapképzésben szerzett oklevél és legalább 2 év szakmai gyakorlat.
- 5. Képzési idő:** 2 félév
- 6. A szakképzettséghez összegyűjtendő kreditek száma:** 60 kredit
- 7. A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságot, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:**

A képzés célja olyan vállalati gyakorlattal rendelkező szakemberek szakmai továbbképzése, akik már rendelkeznek beszerzői tapasztalatokkal, vagy újonnan erre a területre kerülve szeretnének szaktudásra szert tenni. A képzés keretében elmélyítésre és rendszerezésre kerülnek a gyakorlatban megszerzett tapasztalatok, szélesítve a hallgatók tudását a beszerzési környezetre (igénylők, beszállítók, vállalati folyamatok) vonatkozó ismeretek tárgyalásával.

A hazai vállalati gyakorlatban az ellátási lánc szemléletének erősödésével a vállalati működésben egyre jelentősebb szerepet töltenek be a modern beszerzési szervezetek. A vállalati igények kielégítésére fontos tehát magas szintű menedzsment szemlélettel, képességekkel rendelkező szakembereket képezni.

Megszerezhető tudáselemek, ismeretek:

- menedzsment ismeretek;
- vezetői szemléletmód;
- a vállalati működés különböző üzleti, jogi, döntési aspektusai és rávilágítanak azok beszerzéssel való összefüggéseire;
- a beszerzési munka szempontjából fontos alapfogalmak;
- a beszerzésben alkalmazott módszerek és eszközök;
- a beszerzés folyamatai és eszközrendszere;
- a beszerzések jogi aspektusai;
- a teljesítménymenedzsment kérdések;
- a beszerzéssel szorosan együttműködő menedzsment területek;
- a logisztika és az értékteremtő folyamatok menedzsmentje;
- a beszerzési munka során adódó stratégiai és taktikai szintű feladatokhoz kapcsolódó ismeretek és készségek;
- a közvetlenül kapcsolódó tevékenységi területek alapfogalmainak elsajátítása.

A képzés során megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek:

- rendszerszemlélet;
- elemző készség;
- problémamegoldás készsége.

A képzés során megszerezhető szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

A képzés során a résztvevők képesek lesznek rendszerszinten átlátni a vállalat beszerzési folyamatait, megtervezni és irányítani annak működését, elemezni és fejleszteni a beszállítói kört, összehangolni az érintettek munkáját.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és a főbb elemekhez rendelt kreditértékek:

Általános gazdálkodástudományi tárgyak: 16 kredit

Vállalati stratégia; döntéshozatal; gazdasági jog; üzleti teljesítménymenedzsment.

Beszerezési szakismereti tárgyak: 29 kredit

Beszerezési alapismeretek; beszerzési stratégia; beszerzési folyamat eszközei; beszerzési jog; beszerzési informatikai támogatása; teljesítménymérés a beszerzésben.

Kiegészítő szakismereti tárgyak: 10 kredit

Logisztikai menedzsment; termelés és szolgáltatásmenedzsment.

9. A szakdolgozat kreditértéke: 5 kredit.

10. Diplomamunka

A diplomamunka készítésének célja, hogy tanúsítsa a hallgató tudását és szakértelmét valamely általa választott témában, a választott témához kapcsolódó tudományos adatgyűjtésben, rendszerezésben, elemzésben és feldolgozásban, a témával választott jelenség vagy probléma tárgyalásában, a hipotézisalkotásban, a problémamegoldásban, alternatív hipotézisek elemzésében, az érvelésben és az ellenérvek cáfolatában, gondolatainak, nézeteinek, álláspontjának, mondanivalójának koherens, konzisztens, nyelvhasználati szempontból gondozott írásbeli kifejtésében.

11. Szakdolgozat típusa

Kutatásalapú szakdolgozat – research thesis

12. A végbizonyítvány kiállítás követelményei

Az Egyetem annak a hallgatónak, aki

- a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelményeket, valamint
- az előírt szakmai gyakorlatot,
- duális képzés esetén a szakmai gyakorlóhelynél az előírt munkakötelességeket teljesítette és
- az előírt krediteket megszerzte,

végbizonyítványt állít ki.

13. Záróvizsgára bocsátás feltételei

A záróvizsgára bocsátás együttes feltételei:

- a) végbizonyítvány megszerzése,
- b) a szakdolgozat határidőre történő benyújtása,
- c) a szakdolgozat határidőre történő elégtelentől különböző érdemjeggyel történő értékelése,
- d) a záróvizsgára határidőre történő bejelentkezése,
- e) az adott képzésen a hallgatónak nincs az Egyetemen szemben fennálló lejárt fizetési tartozása,
- f) az Egyetem tulajdonát képező eszközökkel (kölszönzött könyvek, sporteszközök stb.) elszámolt.

14. Záróvizsga részei

A záróvizsga a szakdolgozat megvédéséből és a szóbeli komplex vizsgából áll.

15. Záróvizsga eredményének megállapítása

Az alábbi három pontban meghatározott részekre kapott három jegy számtani átlaga két tizedesjegyre kerekítve,

- a) A bíráló(k) által a szakdolgozatra adott - ötfokú minősítéssel megállapított érdemjegy- több bíráló esetén a bírálatok jegyének átlaga két tizedesjegyre számolva és
- b) a szakdolgozat-védésre, a szakdolgozathoz kapcsolódó kérdésekre adott feleletre kapott - ötfokú minősítéssel megállapított-érdemjegy, valamint
- c) a komplex vizsgára kapott - ötfokozatú minősítéssel megállapított - érdemjegy (amennyiben írásbeli és szóbeli részből áll, a két jegy átlaga két tizedesjegyre kerekítve).

16. Oklevél minősítés összetevői, kiszámítás módja

Az oklevél eredménye az alábbi két jegy számtani átlagából tevődik össze, két tizedesjegyre kerekítve:

- a) a tanterv által előírt kreditmennyiségben a kötelező és a kötelezően választható tantárgyak jegyeinek kreditekkel súlyozott átlaga és
- b) a záróvizsga eredménye (érdemjegye).

17. Oklevél kiállítás feltételei

A felsőfokú tanulmányok befejezését igazoló oklevél kiadásának előfeltétele a sikeres záróvizsga.

2SLBEMEN- Beszerzési menedzsment szakirányú továbbképzési szak, Budapest képzési helyű, magyar nyelvű levelező munkarendű képzés tanterve a 2024/2025. tanév 2. (tavaszi) félévében kezdő hallgatók számára

	Tantárgy név	jelleg	féléves óraszám		kredit	értékelés	meghirdetés féléve	2024/25-ös tanév	2025/26 tanév	Kredit	Tárgyfelelős	Intézet	Előkövetelmény		Ekvivalens tárgy		KTR
			1	2				Kód	Név				Kód	Név			
			tavaszi félév	ősz félév													
Kötelező tantárgyak								30	30	60							
VGDE016LMSB	Döntésmélet	K	o	16	4	v	tavaszi	4			Wimmer Ágnes	Operáció és Döntés Intézet			OPDO060LMSB	Döntésmélet	Nem lehet
VEZO067LMSB	Vállalati stratégia	K	o	16	4	v	tavaszi	4			Stocker Miklós György	Vezetéstudományi Intézet			VEZO068LMSB	Üzleti stratégia	Nem lehet
VGLE028LMSB	Beszerzési alapismeretek	K	o	20	5	v	tavaszi	5			Vörösmarty Gyöngyike	Operáció és Döntés Intézet			VGLE051LMSB	Beszerzés a vállalati gyakorlatban	Nem lehet
VGLE029LMSB	Beszerzés stratégiai kérdései	K	o	24	6	v	tavaszi	6			Vörösmarty Gyöngyike	Operáció és Döntés Intézet					Nem lehet
VGDE017LMSB	Üzleti teljesítménymenedzsment	K	o	16	5	v	tavaszi	5			Wimmer Ágnes	Operáció és Döntés Intézet					Nem lehet
VGLE030LMSB	Termelés és szolgáltatás menedzsment	K	o	24	6	v	tavaszi	6			Városiné Demeter Krisztina	Operáció és Döntés Intézet					Nem lehet
VGDE018LMSB	Teljesítménymérés a beszerzésben	K	o	16	4	v	ősz		4		Wimmer Ágnes	Operáció és Döntés Intézet					Nem lehet
VGLE031LMSB	Beszerzési folyamat eszközei	K	o	36	10	v	ősz		10		Vörösmarty Gyöngyike	Operáció és Döntés Intézet					Nem lehet
OPDO091LMSB	Szakszeminárium	K	o	0	5	gy	ősz		5		Vörösmarty Gyöngyike	Operáció és Döntés Intézet					Nem lehet
OPDO059LMSB	Logisztikai menedzsment	K	o	16	4	v	ősz		4		Diófási-Kovács Orsolya	Operáció és Döntés Intézet					Nem lehet
SZAM059LMSB	Beszerzési jog	K	o	24	7	v	ősz		7		Dudás Gábor János	Számviteli és Jogi Intézet					Nem lehet
Összes kredit								30	30	60							

Megjegyzések

Jelleg: K-kötelező, KV-kötelezően választható, V-szabadon választható, KR-kritérium tantárgy

Értékelés: v=vizsga, gy=gyakorlati jegy, a=aláírás, sz-szigorlat

Heti óraszám: ea-előadás, sz-szeminárium/gyakorlat

KTR kedvezményes tanulmányi rendben teljesíthető tantárgy: a TVSZ 92.§ szakasza alapján csak nappali munkarendben tanulmányokat folytató hallgató számára

Tanterv

A tantárgyakat a mintatanterv szerinti ütemezésben ajánlott felvenni. A hallgató ettől eltérhet, figyelembe véve:

1. az előtanulmányi rendet,
2. tantárgyak meghirdetésének félévét
3. félévenkénti átlagos 30 kredit teljesítését
4. A kötelező tantárgyakon kívül a hallgatók választható tantárgyakat vehetnek fel a választható tantárgyak lásd Neptun).
5. Az előírt kreditmennyiség minimum 2/3-át a Corvinus Egyetemen kell teljesíteni.

A tantárgyfelvétellel és a tantárgyak teljesítésével kapcsolatos részletes szabályokat a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat tartalmazza!

Felhívjuk a figyelmüket, hogy tantervi változások lehetségesek!