

# **Közbeszerzési-menedzsment szakirányú továbbképzési szak**

## **képzési program**

**a 2024/2025/2 tanévben kezdő hallgatók számára**

## Közbeszerzés-menedzsment szakirányú továbbképzési szak

Érvényes: 2024/2025/2 félévben kezdők számára

Általános adatok:

**Szakfelelős:** Tátrai Tünde

**Képzés helyszíne:** Budapest

**Munkarend:** levelező

**Képzés nyelve:** magyar

**Képzési és kimeneti követelmények**

- 1. Szakirányú továbbképzési szak megnevezése magyarul:** közbeszerzés-menedzsment szakirányú továbbképzési szak
- 2. A szakirányú továbbképzésben szerezhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése magyarul:** közbeszerzési menedzser
- 3. A szakirányú továbbképzés képzési területe:** gazdaságtudományok
- 4. A felvétel feltétele:** A képzésben bármely képzési területen alapképzésben szerzett oklevéllel rendelkezők részt vehetnek.
- 5. Képzési idő:** 2 félév
- 6. A szakképzettséghez összegyűjtendő kreditek száma:** 60 kredit
- 7. A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerzhető ismeretek, személyes adottságot, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:**

A képzés célja olyan ajánlatkérői, ajánlattevői vagy tanácsadói gyakorlattal rendelkező szakemberek szakmai továbbképzése, akik már rendelkeznek beszerzői tapasztalattal, vagy alapszintű közbeszerzési tudással ezen a területen, és szeretnék szaktudásukat szert tenni. A képzés keretében elmélyülnek és rendszereződnek a gyakorlatban megszerzett tapasztalatok, szélesítve a hallgatók tudását a közbeszerzési környezetére, fenntarthatóságára, teljesítményére, hatékonyságára, modernizálására, elektronikus támogatására vonatkozó ismeretek tárgyalásával.

### Megszerzhető ismeretek, személyes adottságok, készségek:

A képzés során fejlődik a hallgatók rendszerszemlélete, elemző készsége. A tárgyakhoz kapcsolódó esettanulmányokon, esetjogon keresztül fejlődik a problémamegoldó készségük.

### A képzés ismeretkörei:

- menedzsment ismeretek, vezetői szemléletmódot megalapozó és bővítő ismeretek;
- a vállalati működés különböző üzleti, jogi, döntési aspektusainak bemutatása, valamint a beszerzéssel való összefüggéseik;
- a speciális ismeretek: a közbeszerzés és a szorosan kapcsolódó szakterületeknek a beszerzési munka szempontjából fontos ismeretanyaga, a közbeszerzéshez kötődő jogi, stratégiai és operatív folyamatok, a beszerzések jogi és pénzügyi aspektusai, a beszerzési döntések és a fenntartható beszerzés.

### Elsajátítandó tudáselemek:

- a közbeszerzési feladatok végzése során adódó stratégiai és operatív feladatokhoz kapcsolódó ismeretek és készségek fejlesztése;
- a közvetlenül kapcsolódó tevékenységi területek alapfogalmainak elsajátítása;
- a jogi, közgazdasági és informatikai jellegű ismeretek összhangjának megteremtése;
- a közbeszerzés szakmai általános tudásszintjének emelése.
- A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

A képzés során a résztvevők képesek lesznek rendszerszinten átlátni a hazai és nemzetközi közbeszerzési trendeket, megtervezni és irányítani a közbeszerzési eljárásokat, elemezni a közbeszerzés teljesítményét, összehangolni az érintettek munkáját.

### 8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és a főbb elemekhez rendelt kreditértékek:

Általános gazdálkodástudományi ismeretek: 23 kredit

Üzleti stratégia, gazdasági szerződések jog, döntésemélet, beszerzés a vállalati gyakorlatban.

Közbeszerzési szakismeretek: 27 kredit

Közbeszerzési jog, fenntartható beszerzés, támogatott közbeszerzések

Választható ismeretek: 10 kredit

Beszerzés informatikai támogatása, versenyjog, közbeszerzés-történelem.

### 9. A szakdolgozat kreditértéke: 0 kredit

### 10. Diplomamunka

A diplomamunka készítésének célja, hogy tanúsítsa a hallgató tudását és szakértelmét valamely általa választott témában, a választott témához kapcsolódó tudományos adatgyűjtésben, rendszerezésben, elemzésben és feldolgozásban, a témával választott jelenség vagy probléma tárgyalásában, a hipotézisalkotásban, a problémamegoldásban, alternatív hipotézisek elemzésében, az érvelésben és az ellenérvek cáfolatában, gondolatainak, nézeteinek, álláspontjának, mondanivalójának koherens, konzisztens, nyelvhasználati szempontból gondozott írásbeli kifejtésében.

### 11. Szakdolgozat típusa

Kutatásalapú szakdolgozat – research thesis

### 12. A végbizonyítvány kiállítás követelményei

Az Egyetem annak a hallgatónak, aki

- a tantervben előírt tanulmányi és vizgákövetelményeket, valamint
- az előírt szakmai gyakorlatot,
- duális képzés esetén a szakmai gyakorlólhelynél az előírt munkakötelezettségeket teljesítette és
- az előírt krediteket megszerzte,

végbizonyítványt állít ki.

### 13. Záróvizsgára bocsátás feltételei

A záróvizsgára bocsátás együttes feltételei:

- a) végbizonyítvány megszerzése,
  - b) a szakdolgozat határidőre történő benyújtása,
  - c) a szakdolgozat határidőre történő elégtelentől különböző érdemjeggyel történő értékelése,
  - d) a záróvizsgára határidőre történő bejelentkezés,
  - e) az adott képzésen a hallgatónak nincs az Egyetemmel szemben fennálló lejárt fizetési tartozása,
  - f) az Egyetem tulajdonát képező eszközökkel (kölszönzött könyvek, sporteszközök stb.) elszámolt.
- Nem bocsátható záróvizsgára az a hallgató, aki az a)-f) bekezdésben foglaltak valamelyikét nem teljesítette.

### 14. Záróvizsga részei

A záróvizsga a szakdolgozat megvédéséből és a szóbeli komplex vizsga vizsgából áll.

**15. Záróvizsga eredményének megállapítása**

Az alábbi három pontban meghatározott részekre kapott három jegy számtani átlaga két tizedesjegyre kerekítve,

- a) A bíráló(k) által a szakdolgozatra adott – ötfokozatú minősítéssel megállapított – érdemjegy, több bíráló esetén a bírálatok jegyének átlaga két tizedesjegyre kerekítve és
- b) szakdolgozat-védésre, a szakdolgozathoz kapcsolódó kérdésekre adott feleletre kapott– ötfokozatú minősítéssel megállapított – érdemjegy, valamint
- c) a komplex vizsgára kapott - ötfokozatú minősítéssel megállapított - érdemjegy (amennyiben írásbeli és szóbeli részből áll, a két jegy átlaga két tizedesjegyre kerekítve).

**16. Oklevél minősítés összetevői, kiszámítás módja**

Az oklevél eredménye az alábbi két jegy számtani átlagából tevődik össze, két tizedesjegyre kerekítve:

- a) a tanterv által előírt kreditmennyiségben a kötelező és a kötelezően választható tantárgyak jegyeinek kreditekkel súlyozott átlaga és
- b) a záróvizsga eredménye (érdemjegye).

**17. Oklevél kiállítás feltételei**

A felsőfokú tanulmányok befejezését igazoló oklevél kiadásának előfeltétele a sikeres záróvizsga.

2SLKOME, 2SLKOMESZ - Közbeszerzés-menedzsment / Közbeszerzési menedzser szakközgazdász szakirányú továbbképzési szak, Budapest képzési helyű, magyar nyelvű levelező munkarendű képzés tanterve a 2024/2025. tanév 2. (tavaszi) félévében kezdő hallgatók számára																	
Tantárgy kód	Tantárgy név	jelleg	féléves óraszám		kredit	értékelés	meghirdetés féléve	2024/25-ös tanév	2025/26-os tanév	Kredit	Tárgyfelelős	Intézet	Előkövetelmény		Ekvivalens tárgy		KTR
			1	2				Kód	Név				Kód	Név			
			ea	sz											tavaszi félév	őszi félév	
<b>Kötelező tantárgyak</b>																	
VGLE050LMSB	Közbeszerzési jog I.	K	o	28	8	v	tavaszi	8	21	39	Dudás Gábor János	Számviteli és Jogi Intézet					Nem lehet
VGLE051LMSB	Beszerezés a vállalati gyakorlatban	K	o	20	6	v	tavaszi	6			Vörösmarty Gyöngyike	Operáció és Döntés Intézet			VGLE028LMSB	Beszerezési alapismeretek	Nem lehet
VGLE052LMSB	Közbeszerzési jog II.	K	o	24	7	v	ősz		7		Dudás Gábor János	Számviteli és Jogi Intézet	VGLE050LMSB	Közbeszerzési jog I.	VGDE016LMSB	Döntésmélet	Nem lehet
OPDO060LMSB	Döntésmélet	K	o	16	4	v	tavaszi	4			Wimmer Ágnes	Operáció és Döntés Intézet					Nem lehet
VGLE053LMSB	Fenntartható beszerzés	K	o	24	7	v	ősz		7		Diófási-Kovács Orsolya	Operáció és Döntés Intézet					Nem lehet
PSGJ043LMSB	Gazdasági szerződések joga	K	o	24	7	v	ősz		7		Dudás Gábor János	Számviteli és Jogi Intézet					Nem lehet
<b>Kötelezően választható tantárgyak (10 kredit értékben)</b>																	
OPDO061LMSB	Támogatott közbeszerzések	KV	o	16	6	v	tavaszi	6			Tátrai Tünde	Operáció és Döntés Intézet					Nem lehet
VEZ0068LMSB	Üzleti stratégia	KV	o	16	4	v	tavaszi	4			Stocker Miklós György	Vezetéstudományi Intézet			VEZ0067LMSB	Vállalat stratégia	Nem lehet
<b>Választható tantárgyak (10 kredit értékben)</b>																	
OPDO062LMSB	Beszerezés informatikai támogatása	V	o	16	6	gy	ősz		6	11	Tátrai Tünde	Operáció és Döntés Intézet					Nem lehet
OPDO050LMSB	Közbeszerzés-történelem	V	o	16	5	v	ősz		5		Tátrai Tünde	Operáció és Döntés Intézet	VGLE050LMSB	Közbeszerzési jog I.			Nem lehet
VGLE055LMSB	Versenyjog	V	o	16	5	v	ősz		5		Dudás Gábor János	Számviteli és Jogi Intézet					Nem lehet
<b>Diplomakonzultáció</b>																	
2VL60LAK73S	Diplomakonzultáció	K			o	a	ősz	o	o	o	Tátrai Tünde	Operáció és Döntés Intézet					Nem lehet
<b>Összes kredit</b>																	
								<b>28</b>	<b>32</b>	<b>60</b>							

**Megjegyzések**

Jelleg: K-kötelező, KV-kötelezően választható, V-szabodon választható, KR-kritérium tantárgy

Értékelés: v=vizsga, gy=gyakorlati jegy, a=aláírás, sz-szigorlat

Heti óraszám: ea-előadás, sz-szeminárium/gyakorlat

KTR kedvezményes tanulmányi rendben teljesíthető tantárgy: a TVSZ 92.§ szakasza alapján csak nappali munkarendben folytatott hallgató számára

**Tanterv**

A tantárgyakat a mintatanterv szerinti ütemezésben ajánlott felvenni. A hallgató ettől eltérhet, figyelembe véve:

1. az előtanulmányi rendet,
2. tantárgyak meghirdetésének félévét
3. félévenkénti átlagos 30 kredit teljesítését
4. A kötelező tantárgyakon kívül a hallgatók választható tantárgyakat vehetnek fel a választható tantárgyak lásd Neptun).
5. Az előírt kreditmennyiség minimum 2/3-át a Corvinus Egyetemen kell teljesíteni.

A tantárgyfelvétellel és a tantárgyak teljesítésével kapcsolatos részletes szabályokat a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat tartalmazza!

Felhívjuk a figyelmüket, hogy tantervi változások lehetségesek!