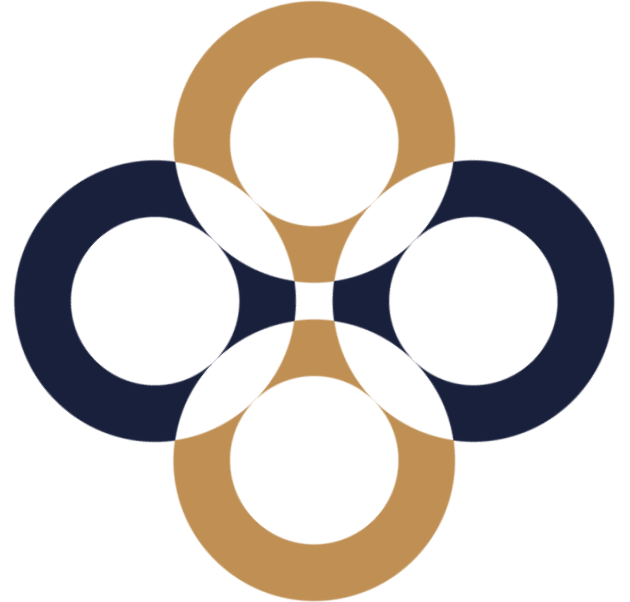


# Dolgozat összeállítása, szerkezete

## Stílus és nyelvezet



## Tanulmányi és vizsgaszabályzat

### 74. § (2)

A szakdolgozat készítésének célja, hogy tanúsítsa a hallgató tudását és szakértelmét valamely általa választott témában, a választott témához kapcsolódó **tudományos adatgyűjtésben, rendszerezésben, elemzésben és feldolgozásban**, a témául választott jelenség vagy probléma tárgyalásában, a **hipotézisalkotásban, a problémamegoldásban**, alternatív hipotézisek elemzésében, az **érvelésben** és az ellenérvek **cáfolatában**, gondolatainak, nézeteinek, álláspontjának, mondanivalójának koherens, konzisztens, **nyelvhasználati szempontból gondozott** írásbeli kifejtésében.

## Tanulmányi és vizsgaszabályzat

74. § (8) – (11)

Kutatásalapú szakdolgozat

Portfóliótípusú szakdolgozat

Pályaműtípusú szakdolgozat

Projektípusú szakdolgozat



# (Szak)dolgozat tartalmi követelményei

[Tanulmányi és vizsgaszabályzat](#) – 3. sz. melléklet

A terjedelem mindig mellékletek nélkül értendő, az adott szak felelőse határozza meg

Mindig legyen összegzés, összefoglalás

Hivatkozásjegyzék

Részletezve

- külső címlap
- belső címlap
- tartalomjegyzék
- dolgozat => bevezetés, tárgyalás, befejezés
- hivatkozás- és ábrajegyzék
- függelék/mellékletek



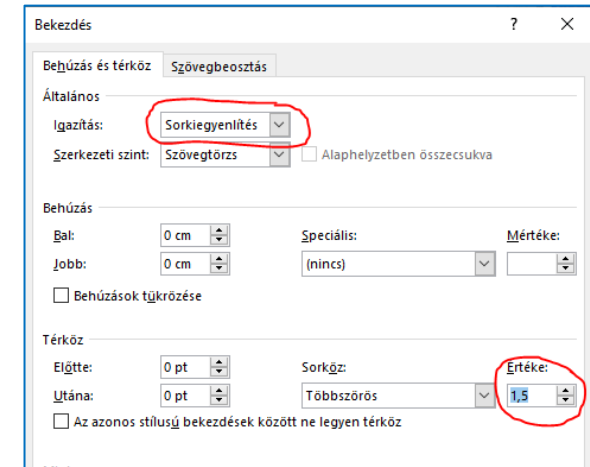
# (Szak)dolgozat formai követelményei

## Tanulmányi és vizsgaszabályzat – 3. sz. melléklet

Talpas betűtípus (pl. Times New Roman) 12-es méret

1,5 sorköz

Sorkizárt



Folyamatos oldalszámozás – nem kell fejezetenként újratekdeni

Fő- és alfejezetek egyértelmű jelölése (kiemelések, igazítások, tagolások)

### 3. A kutatás értékelése

- 3.1. A kutatás körülményei
- 3.2. A kérdőívek elemzése

### 4. Összegzés

### 5. Hivatkozásjegyzék

### 6. Mellékletek

# (Szak)dolgozat formai követelményei

## Tanulmányi és vizsgaszabályzat – 3. sz. melléklet

### Illusztrációknak is legyen címe, számozása

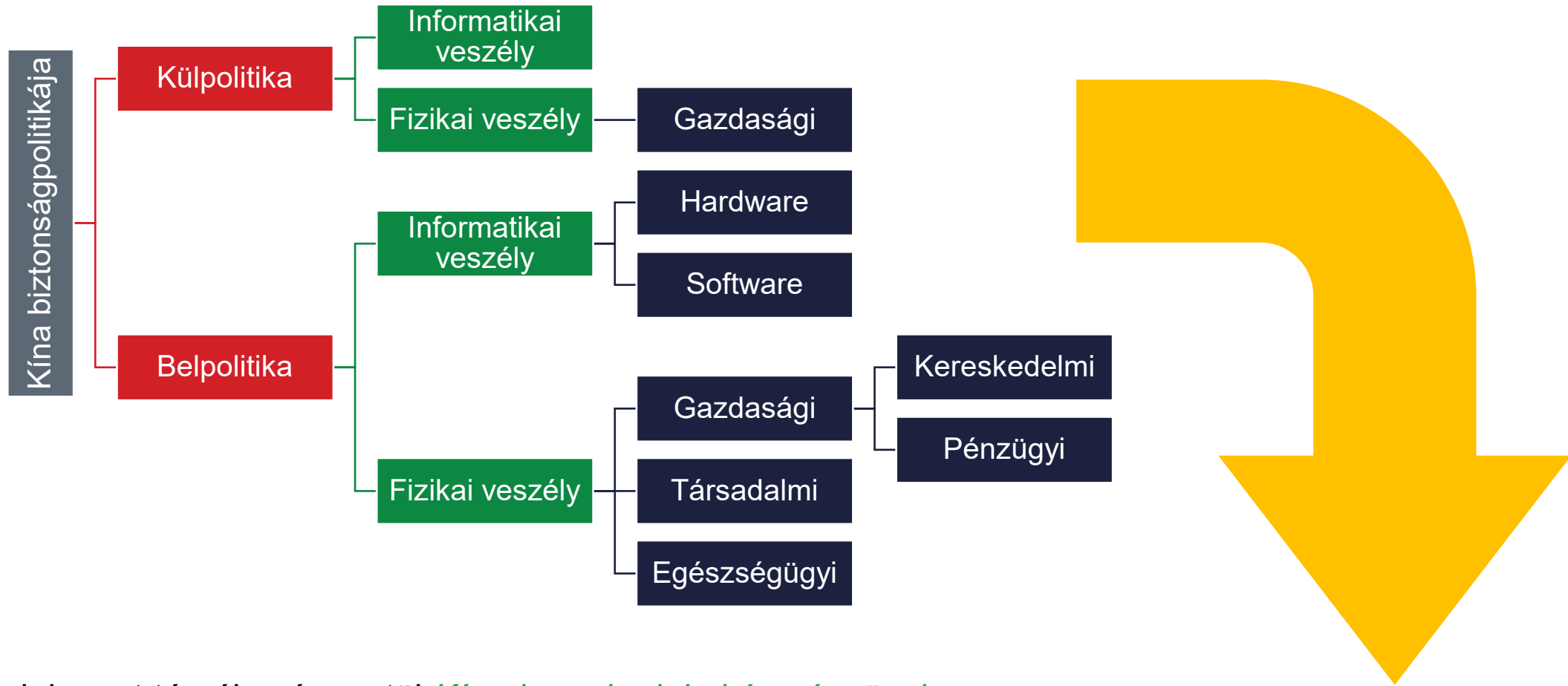
azt nem jelzi, hány százalékos a relevancia. A nagyon kis mértékben egyező oldalakat nem is listázza ki, de kérésre megtekinthetők.



79. KÉP – GOOGLE NYITÓOLDALA

A kezdőoldal nagyon egyszerű, semmi fölösleges, figyelemelterelő elem nincsen rajta. Intelligens motor, a számítógép IP címéből érzékeli, hogy a felhasználó melyik





A dolgozat témája végezetül *Kína kereskedelmi és pénzügyi biztonságpolitikája* lesz, amit még időben szűkíteni kell (pl. 21. században, a II. világháború óta, stb.), a bevezetőben pedig megmagyarázzuk, hogy miért ezt választottuk, és miért nem érintjük a többi vonatkozó területet.

Alapvázlat  
Leszűkített témakörök az irodalomkereséshez

# Jegyzetelés

Kézzel vagy szoftver segítségével

- váljon rutinná
- könnyen „mozgatható” elemekből álljon



Passzív jegyzetelés:

a szöveg kivonatolása, egyszerű lemásolása – nincs hozzáadott érték



# Jegyzetelés

## Aktív jegyzetelés:

- „cédulázás” – általunk fontosnak tartott tartalmakat jegyezzük föl
  - egy cédula = egy forrás tartalma
  - **PONTOS(!)** bibliográfiai adatok
  - hipotézisünket alátámasztó vagy cáfoló adatok, információk, definíciók
  - megjegyzéseink, gondolataink
- olvasottak alapos átgondolása, kritikai értékelése
- választott téma körül járása
  - több definíció/megközelítés összevetése
  - elméleti vagy gyakorlati megközelítés?
  - általános vagy szűkebb téma?, stb.
- melyik fejezet(ek)hez jó az adott forrás?
- érdeemes szó szerint kiírni, mert a dolgozat írása során könnyebb saját szavainkra átformálni az eredeti szöveget, ha úgy érezzük, hogy az jobban illeszkedik a dolgozat stílusába (parafrázis), mint visszakeresni az eredetit.



# Dolgozat felépítése – 1.

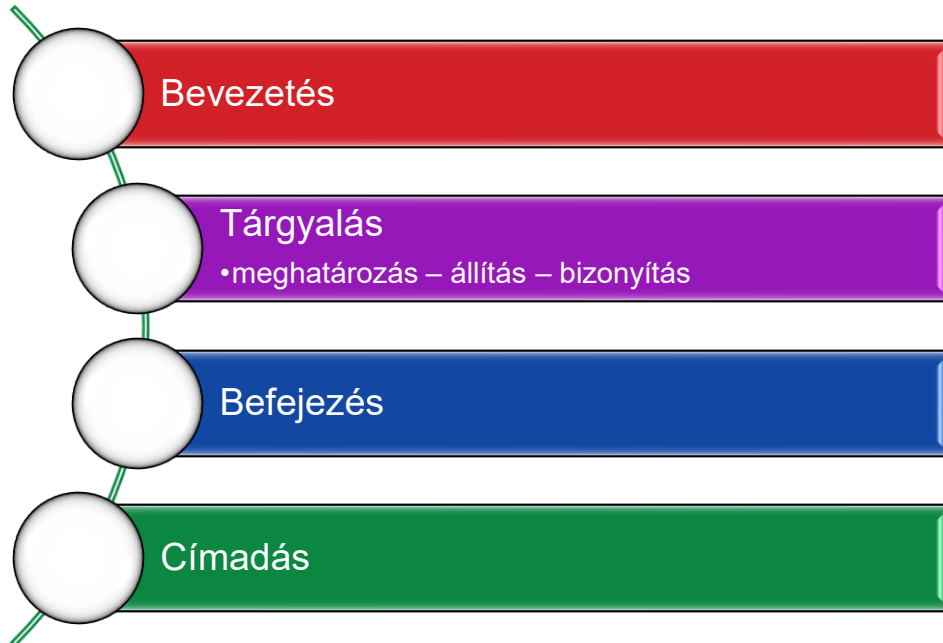
A jegyzetelés során született „cédulák” segítségével építsük fel a dolgozat vázát => a cél szerinti logika mentén alakítsuk ki a fő- és alfejezeteket, valamint ezek sorrendjét.

Terjedelem legyen összhangban a tartalommal!

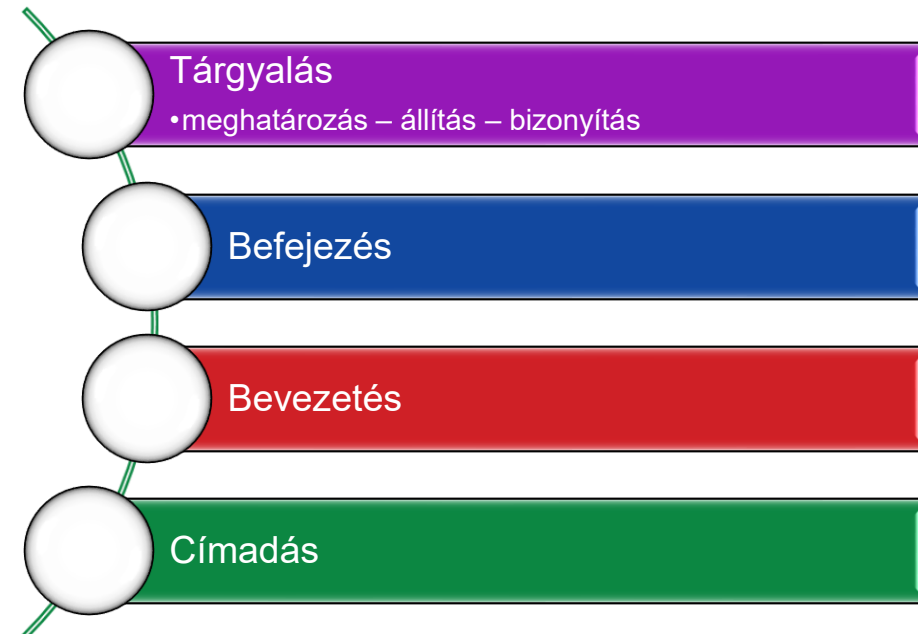
- a bevezetés és a befejezés is max. 10%-a a teljes szövegnek
- a kevésbé hangsúlyos részeket ne fejtsük ki hosszan

# Dolgozat felépítése – 2.

A dolgozat felépítése



A dolgozat megírásának javasolt sorrendje\*



\*Mindig kérdezzék meg az adott tanszék gyakorlatát a részhatáridős teljesítési kötelezettségekről!

# Bevezetés

## Érdeklődés felkeltése a dolgozat tartalma iránt

- miről (nem) szól => objektív magyarázat
- miért releváns a választott probléma/kérdés
- milyen egyéni motiváció(k) alapján történt a témaválasztás

## Hipotézis(ek) / kutatási kérdés(ek)

- a dolgozat tételmondata(i); mi a cél, amit el akarunk érni

## Alkalmazott módszer(ek)

- elméleti/történeti bemutatás
- kérdőíves felmérés
- interjú
- saját kutatás/kísérlet

Miért az adott módszert választotta?

Mit választhatott volna még

## Elért eredmények

- mit (nem) sikerült teljesíteni



# Tárgyalás

**Meghatározás** => miről szól az adott (al)fejezet

**Állítás** => mit (nem) állítok a felvetésről

**Bizonyítás** => adatok, tények, kutatások, stb., amik alátámasztják/cáfolják az állításunkat

## Szakirodalmi áttekintés

- különböző tudásszintű olvasók egy szintre emelése
- fogalmak tisztázása

## Gyakorlat

- alkalmazás során szerzett tapasztalat
- kutatási eredmények **önálló elemzése**

Érdeemes fejezetenként írni a dolgozatot, de mindig ügyeljünk az egyes részek közötti logikai és nyelvi kapcsolatra, összefüggésre, folytonosságra

# Befejezés/összefoglalás



Hipotézis / kutatási kérdés megválaszolása

Esetleges korlátok bemutatása

Iránymutatás, javaslat a továbbiakra => perspektíva

# Címadás

A **legutolsó lépés** => a kész dolgozathoz tudunk pontos, kifejező címet alkotni, amely

- összhangban áll a dolgozat témájával, tükrözi annak pontos tartalmát (alcímmel pontosítható)
- figyelemfelkeltő (de nem bulvár!)



Self-assessment criteria as projected realities: a social cognitive study on student experience in postgraduate thesis writing

“The results might not fully represent...”: negation in the limitations sections of doctoral theses by Chinese and American students

# Stílus, nyelvezet

Szakmai közönségnek szakmai témáról

Szakkifejezések helyes használata vs. indokolatlan idegen szavak

billentyűzet vs. klaviatúra

összehasonlító elemzés vs. komparatív analízis

halálzási arány vs. mortalitási ráta

Helyesírás, nyelvtan, nyelvhelyesség

- felszólító mód miatt írásban jelölt hasonulás, mássalhangzó torlódás
- írásjelek megfelelő használata
- -ba/-be / -ban/ben helyes használata
- szenvedő szerkezet helyett alany T/3-ban
- elgépelések (*ötéves terve vs. öt éves teve ; könyvtár vs. könyvtér ; uniformis vs. unikornis*)

Kijelentő mód

Bemutatom/Be fogom mutatni

~~Szeretném bemutatni~~

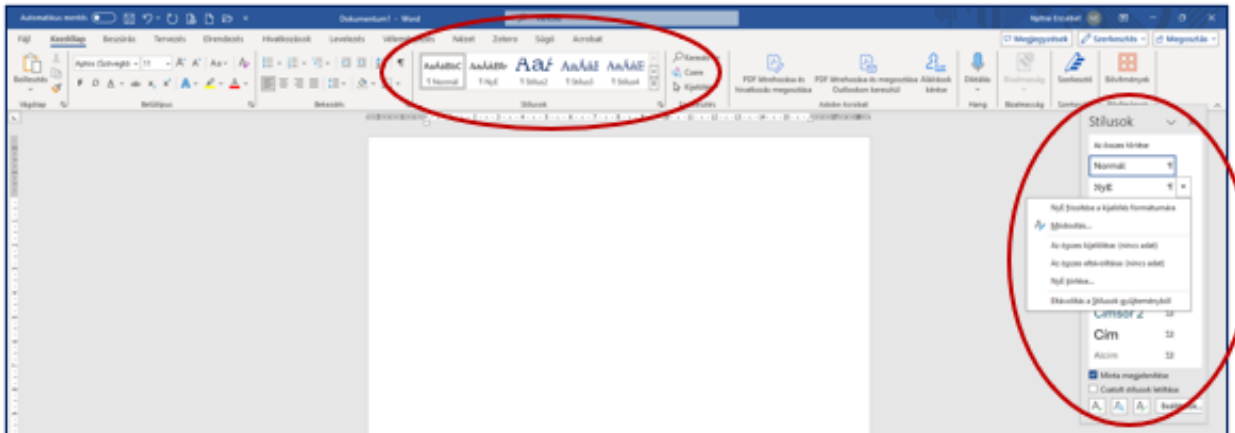
Stílus

- érzelemmentes, tárgyilagos => vitakultúra!
- kötőszavak (és -> illetve, valamint, továbbá ; de -> ellenben, mindazonáltal)
- szinonimák, de nem a szakszavak/-kifejezések helyett
- kerüljük a többszörösen összetett mondatokat



# Szerkesztés Microsoft Word szövegszerkesztőben

## Fő- és alfejezetek beállítása



1 Bevezetés

2 Tárgyalás

2.1 Szakirodalmi áttekintés

2.2 Kutatás bemutatása

2.3 Kutatási eredmények elemzése

3 Befejezés

4 Mellékletek

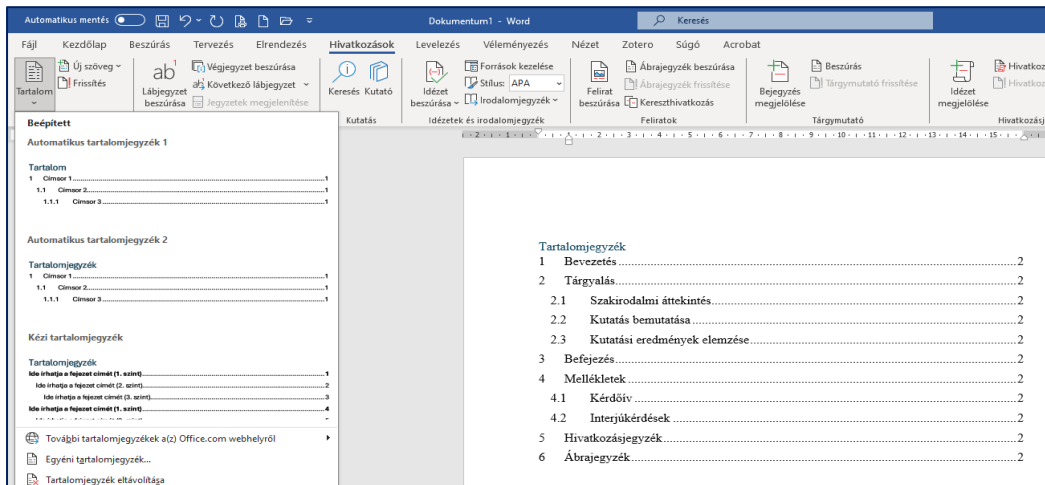
4.1 Kérdőív

4.2 Interjúkérdések

5 Hivatkozásjegyzék

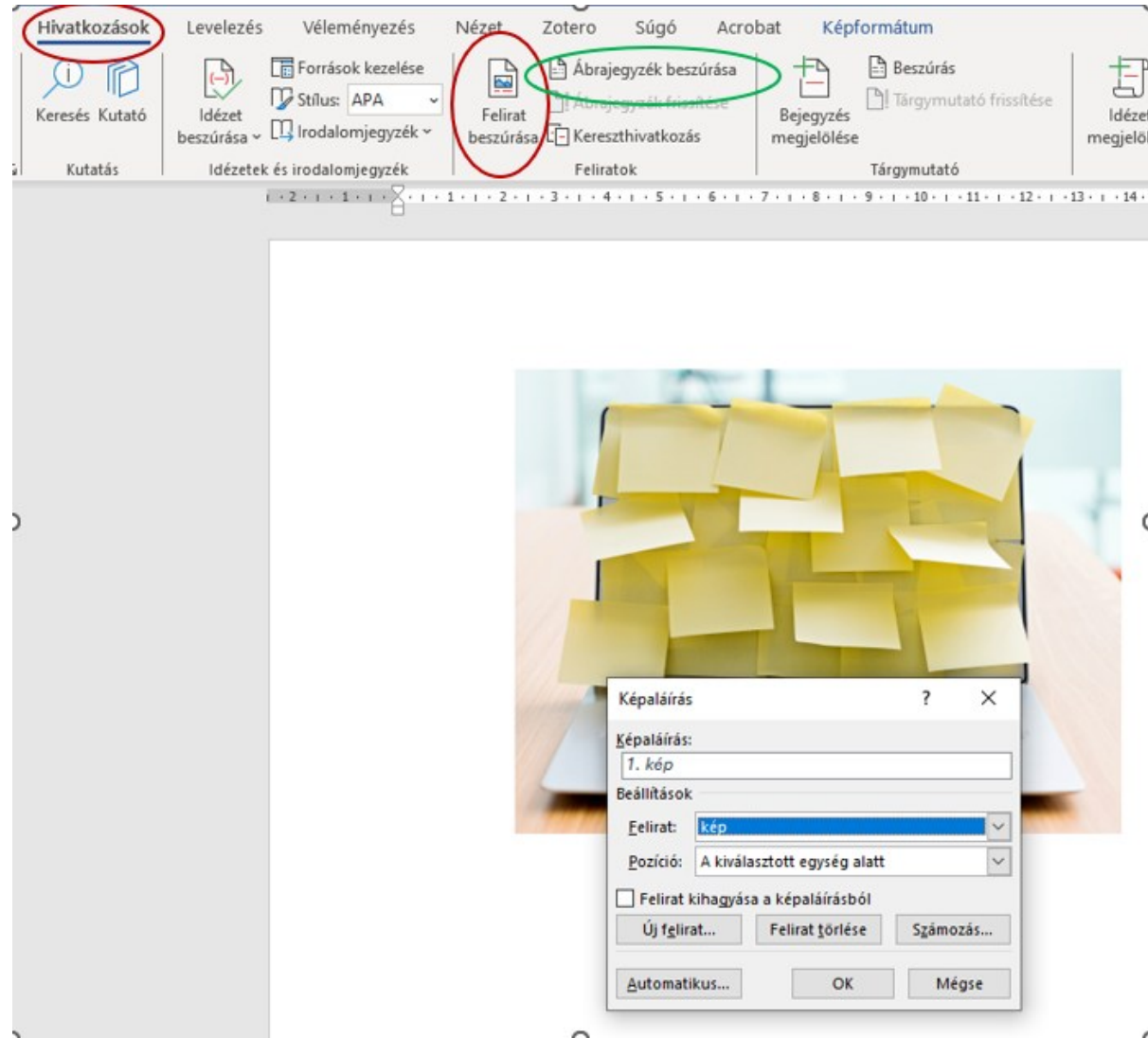
6 Ábrajegyzék

## Tartalomjegyzék



# Szerkesztés Microsoft Word szövegszerkesztőben

## Képaláírás





# Köszönöm a figyelmet!

Kérjük, az alábbi képre kattintva  
értékelje a konzultációt:

TRÉNING/KONZULTÁCIÓ

ÉRTÉKELÉSE



További információkért keresse [Nyitrai Erzsébetet](#)