

## 2024/2025. TANÉV II. FÉLÉV (TAVASZI) ZÁRÓVIZSGÁVAL KAPCSOLATOS TUDNIVALÓK

Szakedolgozat leadásával kapcsolatos határidőkről és feladatokról szóló részletes tájékoztatót, illetve a kapcsolódó kérvények listáját [itt](#), a záróvizsga jelentkezéssel kapcsolatos határidőkről és feladatokról szóló részletes tájékoztatót pedig [itt](#) találod meg. Kérjük, tanulmányozd át részletesen a tájékoztatókat!

### Szakedolgozat leadása (féléves és negyedéves beosztás)

2025.05.05. (hétfő, 10:00) –  
2025.05.16. (péntek, 12:00)

### Záróvizsgára jelentkezés (féléves és negyedéves beosztás)

2025.05.05. (hétfő, 10:00) –  
2025.05.23. (péntek, 12:00)

### Tavaszi félévi vizsgákra jelentkezés

Minden záróvizsgázó hallgató számára féléves alap-, osztatlan képzés

2025.05.05. (hétfő, 10:00) –  
2025.06.06. (péntek, 23:59)

Minden záróvizsgázó hallgató számára féléves mesterképzés, szakirányú továbbképzés

2025.05.05. (hétfő, 14:00) –  
2025.06.06. (péntek, 23:59)

Minden záróvizsgázó hallgató számára negyedéves mesterképzés

2025.05.05. (hétfő, 14:00) –  
2025.06.06. (péntek, 23:59)

### Vizsgaidőszak záróvizsgázók számára

Vizsgaidőszak 1-2. hét záróvizsgázók számára minden féléves szervezésű képzésnél

2025.05.26. (hétfő) –  
2025.06.07. (szombat)

Vizsgaidőszak 1. hét záróvizsgázók számára negyedéves szervezésű mesterképzés

2025.06.02. (hétfő) –  
2025.06.07. (szombat)

### Záróvizsgát előkészítő adminisztrációs hét

2025.06.10. (kedd) –  
2025.06.13. (péntek)

### Záróvizsgaidőszak II. félév

2025.06.16. (hétfő) –  
2025.06.25. (szerda)

## 1. A záróvizsgára bocsátás együttes feltételei (TVSZ 84.§)

- végbizonyítvány megszerzése,
- a szakdolgozat határidőre történő benyújtása,
- a szakdolgozat határidőre történő, elégtelentől különböző érdemjeggyel történő értékelése,
- a záróvizsgára határidőre történő bejelentkezés,
- az adott képzésen a hallgatónak nincs az Egyetemmel szemben fennálló lejárt fizetési kötelezettsége,
- az Egyetem tulajdonát képező eszközökkel (kölcsonzott könyvek, sporteszközök stb.) elszámolt.

Nem bocsátható záróvizsgára az a hallgató, aki az előző pontokban foglaltak valamelyikét nem teljesítette.

### Figyelem!

Ha a hallgató a megadott határidőig – **2025.06.07. (minden záróvizsgáló hallgató számára)** – nem teljesíti vizsgáit, úgy a hiányzó vizsgáit az alsóbb éveseknek meghirdetett időpontig teljesítheti, **DE** záróvizsgát már csak a következő záróvizsgaidőszakban, 2025/2026. őszi félévében tehet.

## 2. Záróvizsga lebonyolítása (TVSZ 87.§)

Az záróvizsga/záróvizsgarész az illetékes dékán döntése alapján szervezhető személyes megjelenéssel vagy online vizsga formájában. A záróvizsgáztatás a hallgató képzésének nyelvén történik.

## 3. Általános feltételek a záróvizsgálóhoz

A hallgató a záróvizsgára jelentkezéssel vállalja, hogy

- a záróvizsga lebonyolításának feltételeit és szabályait elfogadja,
- a záróvizsga szabályok megszegésének következményeit tudomásul veszi,
- személyazonosságát a vizsga megkezdése előtt megfelelő módon igazolja.

## 4. A záróvizsga ismétlése (TVSZ 88.§)

- A sikeres (elégtelentől különböző) záróvizsga, valamint az egyes, sikeresen teljesített záróvizsgarészek javítására nincs lehetőség.
- Sikertelen záróvizsga/záróvizsgarész esetén ismételt záróvizsga/záróvizsgarész a következő záróvizsga-időszakban tehető.
- A sikertelen (elégtelen) záróvizsga vagy záróvizsgarész két (2) alkalommal ismételhető. További egy alkalommal van lehetőség a záróvizsga vagy záróvizsgarész rektori engedéllyel (nem rektori méltányosság alapon) történő javítására. Amennyiben a hallgató a rektori engedélyt megkapta, azonban mégsem vesz részt a záróvizsgán/záróvizsgarészen, úgy további javításra nincs lehetősége.
- A sikertelen záróvizsga/záróvizsgarész javítása esetén a [HTJSZ](#)-ben meghatározott térítési díjat kell fizetni.

### Záróvizsga ismétlési díja\* (HTJSZ 5. számú melléklet)

*\*A díj mértéke a tájékoztató közzétételének napján érvényes minimálbér figyelembevételével került feltüntetésre*

- Első ismétlés esetén teljes munkaidőre megállapított kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) 5 százaléka száz forintra kerekítve/alkalom (jelenleg ez 14.500 Ft).
- Második ismétlés esetén teljes munkaidőre megállapított kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) 25 százaléka száz forintra kerekítve/alkalom (jelenleg ez 72.700 Ft).
- Harmadik ismétlés esetén rektori engedéllyel történő javításra van lehetőség. A rektori kérelem díja a teljes munkaidőre megállapított kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) 8 százaléka száz forintra kerekítve/alkalom (jelenleg ez 23.300 Ft). Ezen felül **fizetendő a**

**záróvizsga ismétlési díja**, ami a teljes munkaidőre megállapított kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) 25 százaléka száz forintra kerekítve/alkalom (jelenleg ez 72.700 Ft).

**Az ismétlési díjak befizetése SimplePay-jel vagy banki átutalással történhet.**

## SimplePay-jel:

A hallgatónak a neptunban a „Pénzügyek/Áttekintés/Befizetendő” menü alatt az „Új tétel kiírása” gombra kell kattintania. Az így megjelenő ablakban a jogcímet, a félévet majd a tárgyat kell kiválasztani, melyből szükséges ismételnie a vizsgát. A fizetendő díjat, azaz a kiírt tétel összegét a rendszer automatikusan megállapítja. A kiegyenlítendő tétel mellett lévő „Részletek” gombra, majd a „Befizetési mód választása” gombra kattintva lehet elérni a Befizetési mód választását. A megjelenő felületen a „SimplePay” fizetést kiválasztva, az Adattovábbítási nyilatkozat elfogadása után az oldal átirányításra kerül a SimplePay felületére.

- A kiírt tétel összegével megegyező összeget lehet kiegyenlíteni, azaz részletfizetésre nincs lehetőség.
- Egyszerre több kiírt tétel is kiegyenlíthető egy tranzakcióval.
- Rendelkezni kell neptunban rögzített e-mail címmel.
- Bármilyen internetes fizetésre alkalmas kártya használható Simple app telepítés nélkül is.
- A kiegyenlített tétel azonnal teljesített státuszúvá válik.
- Sikertelen teljesítés esetén a SimplePay azonosítóra hivatkozva, a SimplePay ügyfélszolgálatnál a hallgató tájékozódni tud a probléma okáról.

## Banki átutaláshoz információ:

- Jogosult neve: Neptun gyűjtőszámla
- Jogosult számlaszáma: 11784009-22229913-00000000
- IBAN szám: HU 64 11784009 22229913 00000000
- SWIFT kód: OTPVHUBH
- Közlemény: NK-NEPTUNKÓD(szóköz)NÉV

## 5. Záróvizsgára jelentkezés visszavonása (TVSZ 85.§)

- A hallgató a záróvizsga jelentkezését visszavonhatja.
- A benyújtott szakdolgozat azonban ebben az esetben sem vonható vissza.
- A kérelmet a záróvizsga megkezdése előtt legkésőbb három (3) munkanappal kell benyújtani.
- Amennyiben a hallgatónál nem áll fenn kizáró ok, a hallgató kérelmét a Tű ügyintéző/koordinátor automatikus döntéssel elfogadja. Ez esetben nem kell alkalmazni a záróvizsga megismétlésére vonatkozó rendelkezéseket. A döntést neptun üzenetben kell közölni a hallgatónak.
- A kettős- vagy többesdiploma-programban (double degree, multiple degree), közös oklevél kiállításához vezető közös képzésben közös záróvizsga esetén a jelen §-ban foglaltaktól el lehet térni. Erről az együttműködési megállapodásban rendelkezni kell.

## 6. Záróvizsgáról történő hiányzás (TVSZ 87.§ alapján)

Ha a vizsgázó szülés, továbbá baleset, betegség vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud megjelenni a záróvizsgán, igazolási kérelmet nyújthat be. Az igazolási kérelmet a záróvizsgát/záróvizsgarészt követő öt (5) munkanapon belül kell benyújtani az Egyetem által kiadott formanyomtatványon a neptunon keresztül (Ügyintézés/Kérvények/G201-ZV Záróvizsgáról történő távolmaradás).

Igazolt távolmaradás esetén a záróvizsga megismétlésére rendelkezésre álló záróvizsga-alkalmak száma nem csökken, és a megismételt záróvizsga következményeit nem kell alkalmazni.

Igazolatlan távolmaradás esetén a záróvizsga megismétlésére rendelkezésre álló záróvizsga-alkalmak száma eggyel csökken, valamint a megismételt záróvizsga következményeit vonja maga után.

## 7. Tájékoztatás az oklevél kiállításáról (TVSZ 89.§)

A felsőfokú tanulmányok befejezését igazoló oklevél kiadásának előfeltétele a sikeres záróvizsga. Az oklevelet a sikeres záróvizsga napjától számított harminc (30) napon belül a Tanulmányi Ügyek állítja ki és az Egyetem adja át a hallgató részére.

## 8. Oklevél igazolás kiállítása

Minden sikeresen oklevelet szerzett hallgató számára elektronikusan hitelesített oklevél igazolást állítunk ki, amely letölthető lesz a neptun rendszerből a Tanulmányok → Előrehaladás → Törzslap → Hivatalos bejegyzés menüpontból, erről külön üzenetet is fogunk küldeni.

## 9. Hallgatói jogviszony megszűnése

A hallgatói jogviszony azon félév utolsó napján szűnik meg, amelyben a hallgató a végbizonyítványt (abszolutóriumot) megszerezte (aktuális félév esetében 2025.06.30).

## 10. Diákigazolvány

A 2024/25/2 (tavaszi) félévi diákigazolvány matricát legkésőbb a záróvizsga napjáig vehetik át a záróvizsgán résztvevő hallgatók. Utána nincs lehetőség matrica kiadására.

Tanulmányi Ügyek