

Használati útmutató

A csomag elhelyezése:

1. Helyezze be a csomagot a szekrénybe.
2. Csukja be az ajtót.
3. Nyomja meg az „OK” gombot a panel aktiválásához.
4. Adjon meg egy tetszőleges, 4 számjegyű kódot.
5. Nyomja meg ismét az „OK” gombot.

A csomag kivétele:

1. Nyomja meg az „OK” gombot a panel aktiválásához.
2. Adja meg a bezáráskor megadott 4 számjegyű kódot.
3. Nyomja meg ismét az „OK” gombot.
4. Nyissa ki a szekrényt.

Fontos tudnivalók:

· Kérjük, hogy a táskatároló szekrényekben semmilyen nagyobb értékű tárgy (pl. mobiltelefon, számítógép, ékszer, pénz) ne helyezzen el, mert a tároló szekrények csak provizórikus célt szolgálnak.

· A tárolókban elhelyezett tárgyakért az Üzemeltetés semmilyen felelősséget nem vállal.

· A táskatároló túlszűfélése a szekrény ajtajának kinyílásához vezethet. Kérjük vegye figyelembe a szekrény méretét!

· A táskatároló szekrény bezárása után kérjük maradjon 30 másodpercig a helyszínen, illetve győződjön meg a szekrény ZÁRT állapotáról.

· **Az egyetem zárása után minden nap az összes szekrényt kiürítjük a benne talált csomagokat jegyzőkönyv kiállítás után a Biztonsági Szolgálatnak átadjuk.**

NYILATKOZAT

A csomagmegőrzőt mindenki a saját felelősségére veheti igénybe. A csomag elhelyezésével igazolja, hogy tudomásul veszi a vonatkozó szabályokat és magára nézve kötelező érvényűnek tekinti. Az üzemeltető nem vállal felelősséget a nem rendeltetésszerű használatból eredő károkért. Bármely problémás esetben jegyzőkönyvet vesznek fel a Biztonsági Szolgálat munkatársai. A csomagmegőrzővel kapcsolatos problémát a Biztonsági Szolgálatnál lehet jelezni.