 BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM	A BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM DOKTORI ISKOLÁINAK MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI SZABÁLYZATA	Verziószám: 00. Iktatószám: JB-SZ/2/2025
MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI SZABÁLYZAT		


Szakmai felelős:	Kónya István Tamás Doktori Iskola vezetők Horváthné Krista Zsuzsanna	CDI dékán irodavezető
Szakmai ellenőrző:	Bartus Tamás	kutatási és akadémiai közösségért felelős rektorhelyettes
Jogi ellenőrző:	Borbás Zsuzsanna	Jogi és beszerzési vezető
Döntéshozó:	Egyetemi Doktori Tanács	-
Szerkesztésért és közzétételért felelős:	Erős Anikó	felsőoktatási szakértő

verziószám	közzététel dátuma	hatálybalépés dátuma	verziókövetés
00.	2025.03.04.	2025.02.17.	közzététel H-20/EDT/2025. (2025. I. 31.) sz. határozat

MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI SZABÁLYZAT

Tartalomjegyzék

Preambulum.....	3
A doktori képzések minőségbiztosítási alapelvei	3
A doktori képzések minőségbiztosítási rendszerével kapcsolatos követelmények	4
A doktori képzések minőségbiztosítási rendszerének kiindulópontjai.....	5
A doktori képzések minőségbiztosítási rendszerének felépítése	6
A minőségbiztosítási rendszer által kezelendő szempontok az ESG 2015 tükrében	8
A doktori képzések minőségbiztosítása során felmerülő feladatok és felelőségek.....	11
Záró rendelkezések.....	13
1.sz. Melléklet: Minőségbiztosítási szempontok és minőségbiztosítási mérőeszközök megfeleltetése.....	14
2.sz. Melléklet: Minőségbiztosítási szempontok megfelelésének vezetői felelőssége	20

	A BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM DOKTORI ISKOLÁINAK MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI SZABÁLYZATA	Verziószám: 00. Iktatószám: JB-SZ/2/2025
MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI SZABÁLYZAT		

Preambulum

A Budapesti Corvinus Egyetem 2024.04.15-i hatálybalépéssel Minőségügyi Kézikönyvet fogadott el, meghatározva az egyetemen folytatott minőségbiztosítás kiindulópontját, célját, kereteit és eljárásait, a minőségbiztosítási rendszer működtetésében szerepet játszó személyek és szervezeti egységek feladatait, felelősségeit.

A Szabályzat megalkotására a Doktori Szabályzat 61.§-a alapján került sor.

A kézikönyv a doktori képzések területét *’önálló, a minőségügyi kézikönyvtől eltérő minőségbiztosítási rendszert alkalmazó területként’* határozza meg, melynek koordinációját a Corvinus Doktori Iskolák felelősségi körébe rendeli.


Jelen szabályzat az Egyetem doktori képzéseire vonatkozó minőségbiztosítási rendszerének alapidokumentuma. A szabályzat a külső előírásokra és elvárásokra, valamint az Egyetem szabályzataira, különösen pedig az Egyetem Doktori Szabályzatára (EDSZ) és az Egyetem Minőségbiztosítási Kézikönyvére épülve és azokat kiegészítve foglalja rendszerbe a doktori képzések minőségbiztosítási tevékenységét.

A doktori képzések minőségbiztosítási alapelvei

1.§

(1) Az Egyetem a doktori iskolák működtetése során – összhangban az egyetem minőségirányítási rendszerével – az alábbi minőségpolitikai alapelvek érvényesítésére törekszik.

- a) *Folyamatos fejlesztés*: a doktori iskolák minőségbiztosítási rendszerének kialakítása és működtetése során az Egyetem a minőségfejlesztés szemléletét állítja középpontba, melyet a minőségtervezés, -fejlesztés, -értékelés, -szabályozás (PDCA elv) szisztematikus érvényesítésével biztosít.
- b) *Partnerközpontúság*: az Egyetem törekszik a doktori iskolák működésében érintettek elvárásainak rendszeres vizsgálatára, a megfelelőség folyamatos biztosítására, az érintettek szempontjainak érvényesítésére a működés és a fejlesztés megvalósítása során.
- c) *Támogató vezetés és a munkatársak bevonása*: az Egyetem törekszik arra, hogy a doktori iskolákban szerepet vállaló munkatársakat, szakértőket bevonja a doktori képzésekkel kapcsolatos célok kitűzésébe, a célok megvalósításába, a visszacsatolásba és a folyamatok fejlesztésébe. Törekszik az ehhez szükséges feltételek teljesítésére.
- d) *A tényeken alapuló döntéshozatal*: az Egyetem folyamatosan elemzi a doktori iskolák képzési és működési minőségével összefüggő adatokat, amelyek alkalmasak a minőségbiztosítási rendszer eredményességének meghatározására és fejlesztési intézkedések megalapozására.

 <p>BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM</p>	<p>A BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM DOKTORI ISKOLÁINAK MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI SZABÁLYZATA</p>	<p>Verziószám: 00.</p> <p>Iktatószám: JB-SZ/2/2025</p>
<p>MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI SZABÁLYZAT</p>		

- e) *Jó gyakorlatok megosztása:* az Egyetem folyamatosan keresi, értékeli és megosztja a doktori iskolák fejlesztését szolgáló jó gyakorlatokat és megoldásokat.

(2) Az Egyetem a doktori képzések minőségének biztosítása során az alábbi minőségpolitikai alapelvek érvényesítésére törekszik:


- a) *A szakmai kontroll elve:* a doktori képzés egészében érvényesíteni kell a nemzetközi és hazai szakmai–tudományos közösség kontrollját.
- b) *A tudományetikai követelmények figyelembevételének elve:* a doktori képzések kialakítása és működtetése során érvényesíteni kell az MTA Tudományetikai Bizottságának állásfoglalásait.
- c) *A nyilvánosság elve:* a doktori képzések minőségbiztosítása során biztosítani kell, hogy a minőségbiztosítás során rögzített elvárások, az elvárásoknak való megfelelő transzparens és nyilvános legyen.
- d) *A visszacsatolás elve:* a minőségbiztosítási rendszer kialakítása és működtetése során az a célunk, hogy a doktori képzésben részt vevő szereplők rendszeres visszajelzést kapjanak tevékenységük színvonaláról, a fejlesztés lehetséges és/vagy szükséges irányairól.
- e) *A minőségközpontúság elve:* a minőségbiztosítási rendszer kialakításával és működtetésével el kívánjuk érni, hogy mind a doktoranduszaink, mind az oktatóink, témavezetőink igény szintje folyamatosan növekedjen önmagukkal és környezetükkel szemben, ugyanakkor váljon értékrendjük integráns részévé a tudománnyal szembeni alázat, gondolkodásuk egyik alappillérvé a kezdeményező készség és a kreativitás.
- f) *Az egyéni felelősség érvényesítésének elve:* a tudományos iskola kialakítása és működtetése csapatmunka, de ez csak akkor lehet sikeres, ha egyértelműen tisztázott, kinek mi a feladata és felelősségi köre a képzés minőségének fejlesztése folyamatában.

A doktori képzések minőségbiztosítási rendszerével kapcsolatos követelmények

2.§

(1) A doktori képzések minőségbiztosítási rendszerét az Egyetem a „Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area” (Brüsszel, 2015, a továbbiakban rövidítve: ESG 2015) minőség szempontú elvárásainak megfelelően alakítja ki, elkötelezve magát e területen is az önértékelési kultúra, a folyamatos fejlesztések megvalósítása mellett.

(2) A doktori képzések minőségbiztosítási rendszerének kialakításakor az Egyetem tekintettel van a felsőoktatást, különös tekintettel a doktori képzést szabályozó törvények vonatkozó előírásaira, a felsőoktatásért felelős minisztérium minőségirányítással kapcsolatos útmutatásaira.

 BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM	<p style="text-align: center;">A BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM DOKTORI ISKOLÁINAK MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI SZABÁLYZATA</p>	<p style="text-align: right;">Verziószám: 00.</p> <p style="text-align: right;">Iktatószám: JB-SZ/2/2025</p>
MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI SZABÁLYZAT		

(3) A doktori képzések minőségbiztosításának kialakítása során az Egyetem figyelembe veszi a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság vonatkozó ajánlásait, követelményeit.

(4) Az Egyetem szem előtt tartja azt az alapvető követelményt, hogy a doktori képzések minőségbiztosítási rendszerének összhangban kell állnia az Egyetem mindenkor minőségbiztosítási szabályozásával, szolgálva az intézmény minőségpolitikájának megvalósítását.

A doktori képzések minőségbiztosítási rendszerének kiindulópontjai

3.§

(1) A doktori képzések minőségbiztosítási rendszerének célja az intézmény minőségpolitikai nyilatkozatában megfogalmazott célkitűzések, minőségfejlesztési értékek elérése, fenntartása érdekében célok meghatározása, feladatok rögzítése, teljesítésük szisztematikus monitorozásának biztosítása.

(2) A doktori képzések minőségbiztosítási szabályzatának célja, a doktori iskolákban működtetendő minőségbiztosítási rendszer tulajdonságainak meghatározása, a PDCA ciklus doktori iskolákban fenntartandó mechanizmusainak meghatározása, a minőségbiztosítási rendszer működtetése során felmerülő feladatok és felelőségek tisztázása.

4.§

(1) A szabályzat személyi és területi hatálya kiterjed a Corvinus Doktori Iskolák szervezeti egység valamennyi, foglalkoztatási jogviszonyban alkalmazott munkavállalóra, az egyes doktori iskolákban szerepet vállaló oktató, témavezető és nem oktató munkatársakra, az oktatási, kutatási, szolgáltatási feladatok megoldásában szerepet vállaló jogi személyekre és munkaszerződéssel nem bíró magánszemélyekre, valamint a doktori képzésekben hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatókra.

(2) A szabályzat időbeli hatálya annak módosításáig, de legkésőbb 2028. december 31-ig tart. E határidőig szükséges a minőségbiztosítási rendszer átfogó felülvizsgálata, a tapasztalatok tükrében jelen szabályzat pontosítása, az elvárásoknak megfelelő működési keret biztosítása érdekében új szabályzat elfogadása.

(3) A doktori képzések minőségbiztosítási rendszerének működtetésért, így jelen szabályzat érvényesítéséért a Corvinus Doktori Iskolák tartozik felelőséggel.

5.§

A doktori képzések minőségbiztosítási rendszerét négy folyamatcsoport, ciklikus működtetése jelenti:

MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI SZABÁLYZAT

(1) Önértékelés megvalósítása: az önértékelés magában foglalja az ESG 2015 kritériumainak és szempontjainak tükrében, a doktori képzések működési megfelelőségének mérésére, értékelésére eszközök, módszerek alkalmazását, a működési megfelelőséget jelző adatok felvételét, a célzott és tapasztalt minőség közötti eltérés meghatározását, a következő időszak minőségfejlesztési céljainak kijelölését.

(2) Minőségfejlesztés tervezése: a minőségfejlesztés tervezése magában foglalja a következő időszak minőségfejlesztési céljait teljesítő feladatok kijelölését, e feladatok dékáni, doktori iskola vezetői, programigazgatói szinthez rendelését, a megvalósítás feltételeinek, és eredményeinek kidolgozását.

(3) Minőségfejlesztés megvalósítása: a minőségfejlesztés megvalósítása magában foglalja a minőségtervezés során meghatározott feladatok vezetői szintenként végrehajtandó monitorozását, az egyes doktori programok, doktori iskolák, valamint a Corvinus Doktori Iskolák minőségfejlesztési feladatainak irányítását, kontrollálását.

(4) Minőségbiztosítási rendszer monitorozása: a minőségbiztosítási rendszer monitorozása magában foglalja a minőségbiztosítás működésének és eredményeinek éves átfogó értékelését, a minőségbiztosítási rendszer fejlesztése érdekében implementálandó módosítások, vezetői feladatok megfogalmazását.


A doktori képzések minőségbiztosítási rendszerének felépítése

6.§

(1) A doktori képzések önértékelését – jelen szabályzat 2.§-nak megfelelően – a következő területek mentén kell kialakítani: Minőségbiztosítási politika; A képzési programok kialakítása és jóváhagyása, folyamatos figyelemmel kísérése és rendszeres értékelése; Hallgatóközpontú tanulás, tanítás és értékelés; A hallgatók felvétele, előrehaladása, tanulmányaik elismerése és a képesítés odaítélése; Oktatók; Tanulástámogatás és hallgatói szolgáltatások; Információkezelés; Nyilvános információk.

(2) A doktori képzések önértékelése a következő eszközök alkalmazása mentén valósul meg: oktatói, témavezetői elégedettség vizsgálata, nem oktató dolgozók elégedettségének vizsgálata, doktori hallgatók elégedettségének vizsgálata, partneri elégedettség vizsgálata, oktatói munka doktorandusz véleményezése, statisztikai riport, belső audit, CDI stratégiai riport, diplomás pályakövetési rendszer riport, programigazgatói beszámoló, doktori iskola vezetőjének beszámolója, Corvinus Doktori Iskolák dékán beszámolója.

(3) Az önértékelés jelen szabályzat 2.§-nak megfelelő szempontrendszerét e szabályzat 10.§-a részletezi. Az önértékelési szempontok és a szempontok megítélését szolgáló mérőeszközök megfeleltetését jelen szabályzat 1.sz. melléklete tartalmazza. Az önértékelés során alkalmazandó mérőeszközök kialakítását, használatuk módját, alkalmazásuk során használandó bizonylatok és formadokumentumok körét, valamint az önértékelés megvalósításának folyamatát a doktori képzés minőségbiztosításának eljárásrendje tartalmazza.

 BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM	<p style="text-align: center;">A BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM DOKTORI ISKOLÁINAK MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI SZABÁLYZATA</p>	<p style="text-align: right;">Verziószám: 00.</p> <p style="text-align: right;">Iktatószám: JB-SZ/2/2025</p>
MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI SZABÁLYZAT		

(4) Az önértékelés keretében félévente valósul meg az oktatói munka doktorandusz véleményezése. A minőségbiztosítási rendszer működtetése során évente kerül sor a statisztikai riport, belső audit, CDI stratégiai riport, diplomás pályakövetési rendszer riport, programigazgatói beszámoló, doktori iskola vezetőjének beszámolója, Corvinus Doktori Iskolák Dékán beszámolója kialakítására. A doktori képzések önértékelésének során az oktatók, témavezetők elégedettsége, a nem oktató dolgozók elégedettsége, a hallgatók elégedettsége, valamint a partnerek elégedettsége két évente kerül vizsgálatra.

(5) A doktori képzések önértékelése az egyes részvizsgálatok keretében értékelésre kerülő önértékelési szempontok célértékeknek való megfelelése mentén történik. A célértékeket az Egyetemi Doktori Tanács határozza meg. Az önértékelés félévente, évente, illetve két évente megvalósuló vizsgálatainak egyes eredményeiről összefoglaló tájékoztatók készülnek, melyek a Corvinus Doktori Iskolák (CDI) honlapján kerülnek elhelyezésre.

(6) Az önértékelés eredményéről a doktori iskola vezetője két évente beszámol a doktori iskola tanácsa részére.

7.§

(1) A minőségfejlesztés tervezése magában foglalja:

(a) az önértékelés alapján (a/1) nem megfelelést mutató minőségbiztosítási szempontok azonosítását, (a/2) a nem megfelelés megszüntetését biztosító minőségfejlesztési célok és indikátorok azonosítását,


(b) a minőségfejlesztési célok elérése érdekében intézkedések meghatározását, a doktori képzések minőségfejlesztési tervének összeállítását,

(c) a minőségfejlesztési tervben foglalt intézkedések éves vezetői munkaprogramokban történő implementálását, részletes tervezését és jóváhagyását.

(2) A Minőségfejlesztési terv a doktori képzések érdekében elvégzendő minőségfejlesztési feladatok átfogó tervezési dokumentuma. A vezetői munkaprogram a Minőségfejlesztési tervben szereplő feladatok lebontását foglalja magában a doktori képzéseket irányító szereplők munkamegosztásának megfelelően. Vezetői munkaprogramot kell kialakítani: (a) a CDI Dékán, (b) a doktori iskola vezetője, (c) a doktori iskola programigazgatója, (d) az Egyetemi Doktori Iroda vezetője, (e) minőségbiztosításért felelős CDI szakértő részére, minőségfejlesztési feladataik meghatározása érdekében. Az egyes vezetői szerepeknek az ESG 2015 kritériumai mentén azonosított minőségbiztosítási szempontok megfelelésének biztosításáért vállalt felelősségét a 2.sz. melléklet összegzi.

(3) A minőségbiztosítási feladatok tervezése két év fejlesztési feladatait összegzi.

(4) A minőségfejlesztés tervezése során követendő folyamatok lépéseket, részletes szempontokat, az alkalmazandó formadokumentumok körét a doktori képzés minőségbiztosításának eljárásrendje tartalmazza.

 <p>BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM</p>	<p>A BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM DOKTORI ISKOLÁINAK MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI SZABÁLYZATA</p>	<p>Verziószám: 00.</p> <p>Iktatószám: JB-SZ/2/2025</p>
<p>MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI SZABÁLYZAT</p>		

8.§

(1) A minőségfejlesztés megvalósítása a Minőségfejlesztési tervben, valamint az egyes vezetői munkaprogramokban foglalt célok és célindikátorok teljesítése érdekében végzett tevékenység, melynek koordinációja a CDI Dékán feladata.

(2) A CDI Dékán a vezetői munkaprogramok teljesülését, így (a) a doktori iskola vezetője, (b) a doktori iskola programigazgatója, (c) az Egyetemi Doktori Iroda vezetője, valamint (d) a minőségbiztosításért felelős CDI szakértő munkaprogramjának teljesülését évente monitorozza. A monitorozás folyamatát, részletes szempontjait, az alkalmazandó formadokumentumok körét a doktori képzés minőségbiztosításának eljárásrendje tartalmazza.

9.§

A doktori képzések minőségbiztosítási intézkedéseinek hatásosságát, a doktori képzések minőségbiztosítási rendszerének megfelelőségét az Egyetem a minőségbiztosítási rendszer monitorozása keretében követi. A minőségbiztosítási rendszer monitorozása keretében:

(1) A CDI Dékán évente beszámol az Egyetemi Doktori Tanács felé.

(2) A CDI Dékán beszámolója magában foglalja (a) a doktori képzések önértékeléséből származó releváns adatok értékelését, (b) a Minőségfejlesztési terv előrehaladását bemutató indikátorok jellemzését, a minőségfejlesztés eredményességének értelmezését, (c) a minőségbiztosítási rendszer fejlesztési feladatainak megfogalmazását.

(3) A minőségbiztosítási rendszer monitorozási folyamatának leírását, a monitorozás részletes szempontjait, az alkalmazandó formadokumentumok körét a doktori képzés minőségbiztosításának eljárásrendje tartalmazza.

A minőségbiztosítási rendszer által kezelendő szempontok az ESG 2015 tükrében

10.§

A doktori képzések minőségbiztosítása során, összhangban a 2.§-ban összegzett követelményekkel, a következő kritériumoknak való megfelelés menedzselése valósul meg:

(1) Minőségpolitika / minőségfejlesztés

- a) A minőségpolitika támogatja a minőségbiztosítási rendszer szervezését.
- b) A minőségpolitika támogatja a doktori képzések során érintett valamennyi egyetemi polgár felelősségvállalását a minőségbiztosításban.
- c) A minőségpolitika támogatja az akadémiai integritást és szabadságot, és hatékonyan fellép a csalás ellen.
- d) A minőségpolitika támogatja a mindenfajta intolerancia és diszkrimináció elleni fellépést.
- e) A minőségpolitika támogatja a külső érintettek bevonását a minőségbiztosításba.

MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI SZABÁLYZAT

- f) A minőségpolitika hatókörébe tartoznak a szervezeten kívüli közreműködők bevonásával végzett tevékenységek is.
- g) A doktori iskolák rendelkeznek külső minőségbiztosítási tanúsítvánnyal.

(2) Képzési programok kialakítása, jóváhagyása, folyamatos figyelemmel kísérése és rendszeres értékelése

- a) Az intézmény rendelkezik folyamatokkal a doktori programok kialakítására.
- b) Az intézmény rendelkezik eljárással a doktori programok jóváhagyására.
- c) Az doktori képzés portfóliója egyértelműen következik az egyetem stratégiájából.
- d) Az intézmény a doktori programok kialakításába, fejlesztésébe bevonja belső és külső érintettjeit.
- e) Az intézmény rendelkezik eljárással a rögzített kimeneti követelményeknek megfelelő képzési tartalom és módszer fejlesztésére.
- f) Az intézmény rendszeresen értékeli és fejleszti doktori programjai szakmai tartalmát adott tudományágra vonatkozó kutatások eredményeinek fényében.
- g) Az intézmény rendszeresen értékeli és fejleszti doktori programjait a munkaerőpiaci, társadalmi partnerek igényeinek tükrében.
- h) Az intézmény rendszeresen értékeli és fejleszti doktori programjait a hallgatók elvárásainak, igényeinek tükrében.
- i) Az intézmény rendszeresen értékeli és fejleszti doktori programjait a hallgatók munkaterhelése tükrében.
- j) Az intézmény rendszeresen értékeli és fejleszti programjait a hallgatók előrehaladásának és végzésének megfeleltetése tükrében.
- k) Az intézmény rendszeresen értékeli és fejleszti programjait a hallgatókat értékelő eljárások hatékonysága tükrében.
- l) Az intézmény rendszeresen értékeli és fejleszti a tanulást támogató környezet és szolgáltatások megfeleltetését.
- m) Az intézmény doktori programjai akkreditáltak.

(3) Hallgató-központú tanulás, tanítás és értékelés

- a) Rugalmas tanulási útvonal.
- b) Doktoranduszok panaszkezelése.
- c) Ismeretátadás, pedagógiai módszerek.
- d) Értékelési kritériumok nyilvánossága.
- e) Értékelési kritériumok fejlesztése.
- f) Tehetséggondozás.

(4) A hallgatók felvétele, előrehaladása, tanulmányaik elismerése és a képesítés odaítélése

- a) Felvételi eljárás.
- b) Bejövő és kimenő hallgatók kompetencia-mérése.

MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI SZABÁLYZAT

- c) A doktoranduszok előrehaladásának intézményi szabályozása.
- d) Doktoranduszok előrehaladásának követése, lemorzsolódási pontok és kritikus tárgyak beazonosítása.
- e) Idegen nyelvi kompetenciák.
- f) Korábbi tanulmányok, korábban megszerzett kompetenciák elismerése.
- g) Választható tantárgyak, idegen nyelvű tantárgyak.
- h) Egyéni tanulmányi rend összeállítása speciális, egyedi helyzetű doktoranduszoknak.

(5) Oktatók

- a) Oktatói, témavezetői összetétel, annak elemzése, eredmények alapján történő intézkedések, oktatói HR stratégia tervezése.
- b) Oktatói, témavezetői kiválasztás, tudományos előmenetel, szakmai fejlődés támogatása, szabályozottsága.
- c) Oktatói teljesítményértékelés szabályozottsága, alkalmazott gyakorlata, eredmények alapján történő intézkedések.
- d) Oktatói munka doktorandusz értékelésének szabályozottsága, gyakorlati megvalósulása, eredmények értékelése és visszacsatolása az érintettek felé.
- e) Az oktatók, témavezetők pedagógiai tudatosságának, korszerű tanítási módszerek elsajátításának támogatása az intézmény részéről.
- f) Munkatársi elégedettségmérés szabályozottsága, gyakorlata, mérési eredmények alapján történő intézkedések.

(6) Tanulás-támogatás és hallgatói szolgáltatások

- a) Kollégiumi férőhelyek mennyisége és minősége, infrastrukturális ellátottsága.
- b) Oktatási infrastruktúra.
- c) Könyvtári állomány, könyvtári szolgáltatások.
- d) Hátrányos helyzetű/külföldi/megváltozott képességű hallgatók beilleszkedését segítő programok, akadálymentesítés, esélyegyenlőségi érdekképviselő.
- e) Tanulmányok adminisztratív támogatása.
- f) Szolgáltató személyzet továbbképzése hazai/nemzetközi szinten.
- g) Külföldi tanulmányok, mobilitási ablak.
- h) Doktoranduszok érdekképviselője.

(7) Információ-kezelés

- a) Az intézmény meghatározta és szabályozta minőségcéljai vizsgálatához szükséges információk körét.
- b) Az intézmény – a minőségbiztosítási rendszer részeként – szabályozott eljárással rendelkezik tevékenysége megfelelőségét leíró információk elemzésére, értékelésére, döntésekhez való felhasználására.

MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI SZABÁLYZAT

- c) Az intézmény bevonja külső és belső érdekeltjeit tevékenysége megfelelőségét érintő adatok és információk gyűjtésébe, értékelésébe.
- d) Az intézmény döntéseire felhasználja a hallgatók összetételére vonatkozó információkat.
- e) Az intézmény döntéseire felhasználja a hallgatók előrehaladását, eredményességét, lemorzsolódását érintő információkat.
- f) Az intézmény döntéseire felhasználja a doktoranduszok doktori programmal kapcsolatos elégedettségét leíró információkat.
- g) Az intézmény döntéseire felhasználja a rendelkezésre álló tanulási háttértámogatást és a hallgatói tanácsadást jellemző információkat.
- h) Az intézmény döntéseire felhasználja a fokozatot szerettek karrierútját/életpályáját feldolgozó információkat.
- i) Az intézmény megfelelő eszközökkel bír az adatok tárolása, elemzési eredményeinek az érdekeltekkel való megosztása céljából.

(8) Nyilvános információk

- a) A honlap áttekinthető struktúrájú.
- b) A honlap tartalmak naprakészen tükrözik a lényeges és szükséges információkat.
- c) A honlapon egységes formában elérhetőek a képzési programok tantervei és a tantárgyi követelmények.
- d) A honlapon elérhetőek a doktoranduszokat érintő szabályzatok.
- e) A honlap többnyelvű.
- f) A partnerek elérhetősége megtalálható az intézményi honlapon.
- g) A hallgatói felmérések és értékelések eredményei elérhetőek az intézmény honlapján.
- h) A képzés sikerességének mutatószámai elérhetőek az intézmény honlapján.

A doktori képzések minőségbiztosítása során felmerülő feladatok és felelőségek

11.§

(1) A doktori képzések minőségbiztosítási rendszerének fenntartásáért a CDI Dékán tartozik felelősséggel. A CDI Dékán minőségbiztosítási feladatai a következők szerint határozhatók meg:

- a) Doktori képzések minőségbiztosítási szabályzatának előterjesztése, megújításának biztosítása, megfogalmazott szabályainak érvényesítése.
- b) Doktori képzések minőségbiztosítási eljárásrendje összeállításának biztosítása, előírásai betartásának ellenőrzése.
- c) Doktori képzések önértékelése előterjesztésének kialakítása;

MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI SZABÁLYZAT

- d) Doktori képzések minőségfejlesztési tervének kialakítása, a saját hatáskörben megvalósítandó fejlesztési tevékenységek monitorozása.
- e) Doktori képzések minőségfejlesztési tervének implementációját biztosító vezetői munkaprogramok kialakítása, a doktori iskolák szintjén megvalósuló fejlesztések monitorozásának megvalósítása.
- f) Éves vezetői beszámoló előterjesztésének kialakítása az Egyetemi Doktori Tanács felé.
- g) A doktori képzések minőségbiztosítási rendszerének működtetéséhez szükséges személyi, tárgyi, immateriális és anyagi erőforrások biztosítása.
- h) A doktori képzések minőségbiztosításának egyetemi képviselője, kapcsolattartás a Budapest Corvinus Egyetem minőségbiztosításáért felelős szervezeti egységének vezetőivel.

(2) A CDI Dékán minőségbiztosítás érdekében végzett feladatainak értékelését az Egyetemi Doktori Tanács látja el. Az Egyetemi Doktori Tanács e feladatköre keretében a) elfogadja a doktori képzések minőségbiztosítási szabályzatát, b) elfogadja továbbá a következő ciklus minőségértékelési tervét, c) jóváhagyja a doktori képzések önértékelését, d) értékeli a CDI Dékán éves vezetői beszámolóját.

12.§

(1) A doktori képzések minőségbiztosítási rendszerének operatív működtetése érdekében a CDI Dékán minőségbiztosításért felelős CDI szakértőt biz meg. A minőségbiztosításért felelős CDI szakértő felelőssége:

- a) Az önértékelés megvalósításának ütemezését tartalmazó minőségértékelési terv előkészítése. Az önértékelés megvalósításának biztosítása, különösen az oktatói, témavezetői elégedettség vizsgálata, a nem oktató dolgozók elégedettségének vizsgálata, a doktori hallgatók elégedettségének vizsgálata, a partneri elégedettség vizsgálata, az oktatói munka doktorandusz véleményezése elemzése, a statisztikai riport adatainak azonosítása és összeállítása, a normatív megfelelést vizsgáló belső audit elvégzése, CDI stratégiai riport összeállítása, diplomás pályakövetési rendszer riport összegzése, programigazgatói beszámoló elkészítésének koordinálása, doktori iskola vezetői beszámoló elkészítésének koordinálása, CDI dékán beszámolója elkészítésének támogatása.
- b) Minőségfejlesztési terv előkészítése, monitorozási feltételeinek biztosítása.
- c) Vezetői munkaprogramok – így a CDI Dékán vezetői munkaprogram, egyes doktori iskolák vezetői munkaprogramja, egyes doktori iskolák programigazgatói vezetői munkaprogramja, Egyetemi Doktori Iroda vezetőjének munkaprogramja, valamint a minőségbiztosításért felelős CDI szakértő munkaprogramja – előkészítése, monitorozási feltételeinek biztosítása.
- d) A doktori iskolák önértékelésének összefoglalása, az Egyetemi Doktori Tanács számára benyújtott előterjesztés kialakításának technikai támogatása.

MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI SZABÁLYZAT

- e) A CDI Dékán éves vezetői beszámolójának előkészítése.
- f) A minőségbiztosítás nyilvánosságának megteremtése érdekében nyújtandó tájékoztatás előkészítése.

(2) A minőségbiztosítási szakértőnek a minőségbiztosítási rendszer működtetésében ellátott pontos feladatait a doktori képzések minőségbiztosítási eljárásrendje tartalmazza.

13.§

(1) A doktori iskola önértékelésének elfogadásáért, a doktori iskola minőségfejlesztési feladatainak megvalósításáért a doktori iskola vezetője tartozik felelősséggel. E feladatai ellátása során:

- a) Előterjeszti a doktori iskola önértékelésének eredményeit, így különösen az oktatói, témavezetői elégedettség vizsgálatának eredményeit, a doktori hallgatók elégedettségi vizsgálatának eredményeit, a partneri elégedettség vizsgálati eredményeit, az oktatói munka doktorandusz véleményezése vizsgálatának eredményeit, a statisztikai riport eredményeit, diplomás pályakövetési rendszer riport eredményeit, programigazgatói beszámoló tapasztalatait, doktori iskola vezetői beszámolót.
- b) Végrehajtja a saját hatáskörben megvalósítandó vezetői munkaprogram fejlesztési feladatait.
- c) Koordinálja a doktori iskola programigazgatók vezetői munkaprogramjában meghatározott fejlesztési feladatok megvalósítását.
- d) Közreműködik a CDI Dékán vezetői munkaprogramok monitorozására irányuló tevékenységének megvalósítása során.

(2) A doktori iskola vezetője minőségbiztosítás érdekében végzett feladatainak értékelését a Doktori Iskola Tanácsa látja el. A Doktori Iskola Tanácsa e feladatköre keretében a) jóváhagyja a doktori képzések önértékelését, b) értékeli a megvalósított minőségfejlesztési tevékenységek beszámolóját.

Záró rendelkezések

14.§

- (1) Jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Budapesti Corvinus Egyetem Minőségügyi Kézikönyv, a Budapesti Corvinus Egyetem Doktori (PhD) szabályzat, valamint adott esetben az érintett doktori iskola működési szabályzatának rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (2) Jelen szabályzatot a Budapesti Corvinus Egyetem, Egyetemi Doktori Tanácsa a 2025. január 31-i szavazásával elfogadta.
- (3) Jelen Szabályzat 2025. február 17. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszíti az Egyetemi Doktori Tanács 2020. december 16-i ülésén H-403/EDT/2020 sz. határozatával elfogadott, a Budapesti Corvinus Egyetem doktori képzéseinek minőségbiztosítási szabályzata.

MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI SZABÁLYZAT

1.sz. Melléklet: Minőségbiztosítási szempontok és minőségbiztosítási mérőeszközök megfeleltetése

MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI SZABÁLYZAT

Minősegbiztosítási szempontok		Minősegbiztosítási mérőeszközök											
		Belső audit	Statistikai riport	Oktatói elégedettség	Nem oktató dolgozók elégedettsége	Doktori hallgatók kérdőíves visszajelzése (elégedettség)	OMDHV	CDI stratégiai riport	Partneri workshop	DPR	CDI Dékán beszámoló	DI vezető beszámoló	Program-igazgatói beszámoló
Minőségpolitika / minőségfejlesztés	A minőségpolitika támogatja a minősegbiztosítási rendszer szervezését.			X	X								
	A minőségpolitika támogatja a Corvinus Doktori Iskolák valamennyi szervezeti egységének és valamennyi érintett polgárának felelősségvállalását a minősegbiztosításban.			X	X	X			X				
	A minőségpolitika támogatja az akadémiai integritást és szabadságot, és hatékonyan fellép a csalás ellen.			X	X	X			X				
	A minőségpolitika támogatja a mindenfajta intolerancia és diszkrimináció elleni fellépést.			X	X	X			X				
	A minőségpolitika támogatja a külső érintettek bevonását a minősegbiztosításba.					X			X				
	A minőségpolitika hatókörébe tartoznak a szervezeten kívüli közreműködők bevonásával végzett tevékenységek is.			X	X	X			X				
	A doktori iskolák rendelkeznek külső minősegbiztosítási tanúsítvánnyal.	X											
Képzési programok kialakítása.	Az intézmény rendelkezik folyamatokkal a doktori programok kialakítására.	X											
	Az intézmény rendelkezik eljárással a doktori programok jóváhagyására.	X											
	Az doktori képzés portfóliója egyértelműen következik az egyetem stratégiájából.						X						
	Az intézmény a doktori programok kialakításába, fejlesztésébe bevonja belső és külső érintettjeit.			X	X	X			X				
	Az intézmény rendelkezik eljárással a rögzített kimeneti követelményeknek megfelelő képzési tartalom és módszer fejlesztésére.												X

MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI SZABÁLYZAT


Minőségbiztosítási szempontok		Minőségbiztosítási mérőeszközök											
		Belső audit	Statisztikai riport	Oktatói elégedettség	Nem oktató dolgozók elégedettsége	Doktori hallgatók kérdőíves visszajelzése (elégedettség)	OMD/HV	CDI stratégiai riport	Partneri workshop	DPR	CDI Dékán beszámoló	DI vezető beszámoló	Program-igazgatói beszámoló
Képzési programok kialakítása, jóváhagyása	Az intézmény rendszeresen értékeli és fejleszti doktori programjai szakmai tartalmát adott tudományágra vonatkozó kutatások eredményeinek fényében.											X	
	Az intézmény rendszeresen értékeli és fejleszti doktori programjait a munkaerőpiaci, társadalmi partnerek igényeinek tükrében.								X				
	Az intézmény rendszeresen értékeli és fejleszti doktori programjait a hallgatók elvárásainak, igényeinek tükrében.					X							
	Az intézmény rendszeresen értékeli és fejleszti doktori programjait a hallgatók munkaterhelése tükrében.					X							
	Az intézmény rendszeresen értékeli és fejleszti programjait a hallgatók előrehaladásának és végzésének megfelelése tükrében.		X										
	Az intézmény rendszeresen értékeli és fejleszti programjait a hallgatókat értékelő eljárások hatékonysága tükrében.						X						
	Az intézmény rendszeresen értékeli és fejleszti a tanulást támogató környezet és szolgáltatások megfeleléseit.					X							
	Az intézmény doktori programjai akkreditáltak.	X											
Hallgató-központú tanulás, tanítás és	Rugalmas tanulási útvonal.	X											
	Hallgatói panaszkezelés.		X										
	Ismeretátadás, pedagógiai módszerek.					X	X						
	Értékelési kritériumok nyilvánossága.		X										
	Értékelési kritériumok fejlesztése.						X						
	Tehetség gondozás.					X							

MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI SZABÁLYZAT

Minősegbiztosítási szempontok		Minősegbiztosítási mérőeszközök											
		Belső audit	Statistikai riport	Oktatói elégedettség	Nem oktató dolgozók elégedettsége	Doktori hallgatók kérdőíves visszajelzése (elégedettség)	OMDHV	CDI stratégiai riport	Partneri workshop	DPR	CDI Dékán beszámoló	DI vezető beszámoló	Program-igazgatói beszámoló
A hallgatók felvétele, előrehaladása, tanulmányaik	Felvételi eljárás.	X											
	Bejövő és kimenő hallgatók kompetencia-mérése.		X										
	A hallgatói előrehaladás intézményi szabályozása.		X										
	Hallgatók előrehaladásának követése, lemorzsolódási pontok és kritikus tárgyak beazonosítása.		X										
	Idegen nyelvi kompetenciák.		X										
	Korábbi tanulmányok, korábban megszerzett kompetenciák elismerése.		X										
	Választható tantárgyak, idegen nyelvű tantárgyak.		X										
Egyéni tanulmányi rend összeállítása speciális, egyedi helyzetű hallgatóknak.		X											
Oktatók	Oktatói összetétel, annak elemzése, eredmények alapján történő intézkedések, oktatói HR stratégia tervezése.		X										
	Oktatói kiválasztás, tudományos előmenetel, szakmai fejlődés támogatása, szabályozottsága.			X									
	Oktatói teljesítményértékelés szabályozottsága, alkalmazott gyakorlata, eredmények alapján történő intézkedések.			X									
	Oktatói munka hallgatói értékelésének szabályozottsága, gyakorlati megvalósulása, eredmények értékelése és visszacsatolása az érintettek felé.			X									
	Az oktatók pedagógiai tudatosságának, korszerű tanítási módszerek elsajátításának támogatása az intézmény részéről.			X			X						
Munkatársi elégedettségmérés szabályozottsága, gyakorlata, mérési eredmények alapján történő intézkedések.	X												

MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI SZABÁLYZAT

Minősegbiztosítási szempontok		Minősegbiztosítási mérőeszközök											
		Belső audit	Statistikai riport	Oktatói elégedettség	Nem oktató dolgozók elégedettsége	Doktori hallgatók kérdőíves visszajelzése (elégedettség)	OMDHV	CDI stratégiai riport	Partnerei workshop	DPR	CDI Dékán beszámoló	DI vezető beszámoló	Program-igazgatói beszámoló
Tanulás-támogatás és hallgatói szolgáltatások	Kollégiumi férőhelyek mennyisége és minősége, infrastrukturális ellátottsága.					X							
	Oktatási infrastruktúra.			X		X							
	Könyvtári állomány, könyvtári szolgáltatások.			X		X							
	Hátrányos helyzetű/külföldi/megváltozott képességű hallgatók beilleszkedését segítő programok, akadálymentesítés, esélyegyenlőségi érdekképviselet.					X							
	Tanulmányok adminisztratív támogatása.			X	X	X							
	Szolgáltató személyzet továbbképzése hazai/nemzetközi szinten.		X		X	X							
	Külföldi tanulmányok, mobilitási ablak.					X							
	Hallgatói érdekképviselet.					X							
Információ-kezelés	Az intézmény meghatározta és szabályozta minőséscéljai vizsgálatához szükséges információk körét.	X											
	Az intézmény – a minősegbiztosítási rendszer részeként – szabályozott eljárással rendelkezik tevékenysége megfelelőségét leíró információk elemzésére, értékelésére, döntésekhez való felhasználására.	X											
	Az intézmény bevonja külső és belső érdekeltjeit tevékenysége megfelelőségét érintő adatok és információk gyűjtésébe, értékelésébe.											X	
	Az intézmény döntéseire felhasználja a hallgatók összetételére vonatkozó információkat.											X	
	Az intézmény döntéseire felhasználja a hallgatók előrehaladását, eredményességét, lemorzsolódását érintő információkat.											X	

	<p style="text-align: center;">A BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM DOKTORI ISKOLÁINAK MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI SZABÁLYZATA</p>	<p style="text-align: right;">Verziószám: 00. Iktatószám: JB-SZ/2/2025</p>
<h2>MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI SZABÁLYZAT</h2>		

Minőségbiztosítási szempontok		Minőségbiztosítási mérőeszközök											
		Belső audit	Statisztikai riport	Oktatói elégedettség	Nem oktató dolgozók elégedettsége	Doktori hallgatók kérdőíves visszajelzése (elégedettség)	OMD HV	CDI stratégiai riport	Partneri workshop	DPR	CDI Dékán beszámoló	DI vezető beszámoló	Program-igazgatói beszámoló
Információ-kezelés	Az intézmény döntéseihez felhasználja a hallgatók doktori programmal kapcsolatos elégedettségét leíró információkat.											X	
	Az intézmény döntéseihez felhasználja a rendelkezésre álló tanulási háttértámogatást és a hallgatói tanácsadást jellemző információkat.										X		
	Az intézmény döntéseihez felhasználja a végzetek karrierútját/életpályáját feldolgozó információkat.									X			
	Az intézmény megfelelő eszközökkel bír az adatok tárolása, elemzési eredményeinek az érdekeltekkel való megosztása céljából.										X		
Nyilvános információk	A honlap áttekinthető struktúrájú.	X											
	A honlap tartalmak naprakészen tükrözik a lényeges és szükséges információkat.	X											
	A honlapon egységes formában elérhetőek a képzési programok tantervei és a tantárgyi követelmények.	X											
	A honlapon elérhetőek a doktori hallgatókat érintő szabályzatok.	X											
	A honlap többnyelvű.	X											
	A partnerek elérhetősége az intézményi honlapról.	X											
	A hallgatói felmérések és értékelések eredményei elérhetőek az intézmény honlapján.	X											
A képzés sikerességének mutatószámai elérhetőek az intézmény honlapján.	X												

MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI SZABÁLYZAT

2.sz. Melléklet: Minősegbiztosítási szempontok megfelelıségének vezetıi felelıssége



A BUDAPESTI CORVINUS
EGYETEM DOKTORI
ISKOLÁINAK
MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI
SZABÁLYZATA

Verziószám: 00.

Iktatószám:
JB-SZ/2/2025

MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI SZABÁLYZAT

Minőségbiztosítási szempontok		Fejlesztési felelősségek				
		CDI Dékán éves munkaprogram	DI vezető éves munkaprogram	DI programigazgató éves munkaprogram	EDI vezető éves munkaprogram	Minőségbiztosításért felelős CDI szakértő éves munkaprogram
Minőségpolitika / minőségfejlesztés	A minőségpolitika támogatja a minőségbiztosítási rendszer szervezését.	X				
	A minőségpolitika támogatja a Corvinus Doktori Iskolák valamennyi szervezeti egységének és valamennyi érintett polgárának felelősségvállalását a minőségbiztosításban.		X			
	A minőségpolitika támogatja az akadémiai integritást és szabadságot, és hatékonyan fellép a csalás ellen.	X				
	A minőségpolitika támogatja a mindenfajta intolerancia és diszkrimináció elleni fellépést.		X			
	A minőségpolitika támogatja a külső érintettek bevonását a minőségbiztosításba.		X			
	A minőségpolitika hatókörébe tartoznak a szervezeten kívüli közreműködők bevonásával végzett tevékenységek is.		X			
	A doktori iskolák rendelkeznek külső minőségbiztosítási tanúsítvánnyal.	X				
Képzési programok kialakítása, jóváhagyása, folyamatos figyelemmel kísérése és rendszeres értékelése	Az intézmény rendelkezik folyamatokkal a doktori programok kialakítására.	X				
	Az intézmény rendelkezik eljárással a doktori programok jóváhagyására.	X				
	Az doktori képzés portfóliója egyértelműen következik az egyetem stratégiájából.	X				
	Az intézmény a doktori programok kialakításába, fejlesztésébe bevonja belső és külső érintettjeit.		X			
	Az intézmény rendelkezik eljárással a rögzített kimeneti követelményeknek megfelelő képzési tartalom és módszer fejlesztésére.				X	

MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI SZABÁLYZAT

Minőségbiztosítási szempontok		Fejlesztési felelősségek				Minőségbiztosításért felelős CDI szakértő éves munkaprogram
		CDI Dékán éves munkaprogram	DI vezető éves munkaprogram	DI programigazgató éves munkaprogram	EDI vezető éves munkaprogram	
Képzési programok kialakítása, jóváhagyása, folyamatos figyelemmel kísérése és rendszeres értékelése	Az intézmény rendszeresen értékeli és fejleszti doktori programjai szakmai tartalmát adott tudományágra vonatkozó kutatások eredményeinek fényében.			X		
	Az intézmény rendszeresen értékeli és fejleszti doktori programjait a munkaerőpiaci, társadalmi partnerek igényeinek tükrében.			X		
	Az intézmény rendszeresen értékeli és fejleszti doktori programjait a hallgatók elvárásainak, igényeinek tükrében.			X		
	Az intézmény rendszeresen értékeli és fejleszti doktori programjait a hallgatók munkaterhelése tükrében.			X		
	Az intézmény rendszeresen értékeli és fejleszti programjait a hallgatók előrehaladásának és végzésének megfelelősége tükrében.			X		
	Az intézmény rendszeresen értékeli és fejleszti programjait a hallgatókat értékelő eljárások hatékonysága tükrében.			X		
	Az intézmény rendszeresen értékeli és fejleszti a tanulást támogató környezet és szolgáltatások megfelelőségét.		X			
	Az intézmény doktori programjai akkreditáltak.	X				
Hallgató-központú tanulás, tanítás és értékelés	Rugalmas tanulási útvonal.	X				
	Hallgatói panaszkezelés.		X			
	Ismeretátadás, pedagógiai módszerek.		X			
	Értékelési kritériumok nyilvánossága.		X			
	Értékelési kritériumok fejlesztése.		X			
	Tehetséggondozás.		X			



A BUDAPESTI CORVINUS
EGYETEM DOKTORI
ISKOLÁINAK
MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI
SZABÁLYZATA

Verziószám: 00.

Iktatószám:
JB-SZ/2/2025

MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI SZABÁLYZAT

Minőségbiztosítási szempontok		Fejlesztési felelőségek				
		CDI Dékán éves munkaprogram	DI vezető éves munkaprogram	DI programigazgató éves munkaprogram	EDI vezető éves munkaprogram	Minőségbiztosításért felelős CDI szakértő éves munkaprogram
A hallgatók felvétele, előrehaladása, tanulmányaik elismerése és a képesítés odaítélése	Felvételi eljárás.	X				
	Bejövő és kimenő hallgatók kompetencia-mérése.		X			
	A hallgatói előrehaladás intézményi szabályozása.		X			
	Hallgatók előrehaladásának követése, lemorzsolódási pontok és kritikus tárgyak beazonosítása.		X			
	Idegen nyelvi kompetenciák.		X			
	Korábbi tanulmányok, korábban megszerzett kompetenciák elismerése.		X			
	Választható tantárgyak, idegen nyelvű tantárgyak.			X		
	Egyéni tanulmányi rend összeállítása speciális, egyedi helyzetű hallgatóknak.		X			
Oktatók	Oktatói összetétel, annak elemzése, eredmények alapján történő intézkedések, oktatói HR stratégia tervezése.		X			
	Oktatói kiválasztás, tudományos előmenetel, szakmai fejlődés támogatása, szabályozottsága.	X				
	Oktatói teljesítményértékelés szabályozottsága, alkalmazott gyakorlata, eredmények alapján történő intézkedések.	X				
	Oktatói munka hallgatói értékelésének szabályozottsága, gyakorlati megvalósulása, eredmények értékelése és visszacsatolása az érintettek felé.	X				
	Az oktatók pedagógiai tudatosságának, korszerű tanítási módszerek elsajátításának támogatása az intézmény részéről.	X				
	Munkatársi elégedettségmérés szabályozottsága, gyakorlata, mérési eredmények alapján történő intézkedések.	X				

MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI SZABÁLYZAT

Minősegbiztosítási szempontok		Fejlesztési felelősségek				Minősegbiztosításért felelős CDI szakértő éves munkaprogram
		CDI Dékán éves munkaprogram	DI vezető éves munkaprogram	DI programigazgató éves munkaprogram	EDI vezető éves munkaprogram	
Tanulás-támogatás és hallgatói szolgáltatások	Kollégiumi férőhelyek mennyisége és minősége, infrastrukturális ellátottsága.	X				
	Oktatási infrastruktúra.	X				
	Könyvtári állomány, könyvtári szolgáltatások.	X				
	Hátrányos helyzetű/külföldi/megváltozott képességű hallgatók beilleszkedését segítő programok, akadálymentesítés, esélyegyenlőségi érdekképviselet.	X				
	Tanulmányok adminisztratív támogatása.				X	
	Szolgáltató személyzet továbbképzése hazai/nemzetközi szinten.				X	
	Külföldi tanulmányok, mobilitási ablak.	X				
	Hallgatói érdekképviselet.		X			
Információ-kezelés	Az intézmény meghatározta és szabályozta minőségcéljai vizsgálatához szükséges információk körét.					X
	Az intézmény – a minősegbiztosítási rendszer részeként – szabályozott eljárással rendelkezik tevékenysége megfelelıségét leíró információk elemzésére, értékelésére, döntésekhez való felhasználására.					X
	Az intézmény bevonja külső és belső érdekeltjeit tevékenysége megfelelıségét érintő adatok és információk gyűjtésébe, értékelésébe.					X
	Az intézmény döntéseihez felhasználja a hallgatók összetételére vonatkozó információkat.					X
	Az intézmény döntéseihez felhasználja a hallgatók előrehaladását, eredményességét, lemorzsolódását érintő információkat.					X
	Az intézmény döntéseihez felhasználja a hallgatók doktori programmal kapcsolatos elégedettségét leíró információkat.					X

MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI SZABÁLYZAT

Minőségbiztosítási szempontok		Fejlesztési felelősségek				
		CDI Dékán éves munkaprogram	DI vezető éves munkaprogram	DI programigazgató éves munkaprogram	EDI vezető éves munkaprogram	Minőségbiztosításért felelős CDI vezető éves munkaprogram
Információ-kezelés	Az intézmény döntéseihez felhasználja a rendelkezésre álló tanulási háttértámogatást és a hallgatói tanácsadást jellemző információkat.					X
	Az intézmény döntéseihez felhasználja a végzettek karrierútját/életpályáját feldolgozó információkat.					X
	Az intézmény megfelelő eszközökkel bír az adatok tárolása, elemzési eredményeinek az érdekeltekkel való megosztása céljából.					X
Nyilvános információk	A honlap áttekinthető struktúrájú.					X
	A honlap tartalmak naprakészen tükrözik a lényeges és szükséges információkat.					X
	A honlapon egységes formában elérhetőek a képzési programok tantervei és a tantárgyi követelmények.					X
	A honlapon elérhetőek a doktori hallgatókat érintő szabályzatok.					X
	A honlap többnyelvű.					X
	A partnerek elérhetősége az intézményi honlapról.					X
	A hallgatói felmérések és értékelések eredményei elérhetőek az intézmény honlapján.					X
A képzés sikerességének mutatószámai elérhetőek az intézmény honlapján.					X	